



Creation

Création

Table of contents

- A. What is the objective of this program?
 - B. What is the deadline for this program?
 - C. How much money can I receive?
 - D. How often can I apply?
 - E. Who can apply?
 - i. Eligibility
 - ii. Grant categories
 - F. What kind of projects are eligible/ineligible?
 - i. Eligible projects
 - ii. Ineligible projects
 - G. What kind of expenses are eligible/ineligible?
 - i. Eligible expenses
 - ii. Ineligible expenses
 - H. What should my application include?
 - i. Mandatory
 - ii. Optional
 - I. How is funding awarded?
 - i. Assessment
 - ii. Results
 - iii. Disbursement
 - J. What do I need to do after my project is funded?
 - i. Crediting artsnb
 - ii. Taxation
 - iii. Final report
 - iv. What happens if my project changes or if I cannot complete my project?
 - K. How do I apply?
 - L. Where do I find more information?
- Appendix 1: artsnb Definition of a Professional Artist
 - Appendix 2: Samples of Work Guidelines
 - Appendix 3: Guidelines for Collaborative Projects
 - Appendix 4: Grant Category Checklist for the Creation Program

Table des matières

- A. Quel est l'objectif de ce programme ?
 - B. Quelle est la date limite de ce programme ?
 - C. Combien d'argent puis-je recevoir ?
 - D. Combien de fois puis-je faire une demande ?
 - E. Qui peut faire une demande ?
 - i. Admissibilité
 - ii. Catégories de subvention
 - F. Quels types de projets sont admissibles / inadmissibles ?
 - i. Projets admissibles
 - ii. Projets inadmissibles
 - G. Quels types de dépenses sont admissibles/ inadmissibles ?
 - i. Dépenses admissibles
 - ii. Dépenses inadmissibles
 - H. Que doit contenir ma demande ?
 - i. Obligatoire
 - ii. Facultatif
 - I. Comment le financement est-il attribué ?
 - i. Évaluation
 - ii. Résultats
 - iii. Versement
 - J. Que dois-je faire après le financement de mon projet ?
 - i. Reconnaître artsnb
 - ii. Impôts
 - iii. Rapport final
 - iv. Que se passe-t-il si mon projet change ou si je ne peux pas le terminer ?
 - K. Comment soumettre une demande ?
 - L. Où puis-je trouver plus d'information ?
- Annexe 1 : Définition d'un.e artiste professionnel.le selon artsnb
 - Annexe 2 : Directives pour les exemples d'œuvres
 - Annexe 3 : Directives pour les projets collaboratifs
 - Annexe 4 : Liste de vérification pour les catégories de subvention du programme de Création

<p>A. What is the objective of this program?</p> <p>The Creation program supports professional New Brunswick artists as they create original work. This can include the research, development, execution, and performance of a new project. Creation grants aim to fund artists as they devote some or most of their time to creative production.</p>	<p>A. Quel est l'objectif de ce programme ?</p> <p>Le programme de Création soutient les artistes professionnels du Nouveau-Brunswick dans la création d'œuvres originales. Ceci peut comprendre la recherche, le développement, l'exécution, et la performance d'un nouveau projet artistique. Les subventions visent à financer les artistes qui consacrent une partie ou la majeure partie de leur temps à la production créative.</p>
<p>B. What are the deadlines for this program?</p> <p>April 1 October 1</p> <p>Please note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applications must be submitted online at https://artsnb.ca/oa by 11:59pm on the deadline date. • Projects and parts of projects carried out before the submission date of the application will not be funded retroactively. • If a deadline falls on a weekend or statutory holiday, it moves to the next business day. • artsnb reserves the right to revise programs at any time without notice. 	<p>B. Quelles sont les dates limites de ce programme ?</p> <p>1^{er} avril 1^{er} octobre</p> <p>Veuillez noter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les demandes doivent être soumises en ligne sur https://artsnb.ca/oa avant 23h59 à la date limite. • Les projets et les parties de projets entrepris avant la date de soumission de la demande ne seront pas subventionnés de manière rétroactive. • Si une date limite tombe en fin de semaine ou un jour férié, elle est reportée au jour ouvrable suivant. • artsnb se réserve le droit de réviser ses programmes à tout moment et sans préavis.
<p>C. How much money can I receive?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artist: \$ 20,000 • Artist - early career: \$ 12,000 <p>Please consult section E for definitions of each grant category.</p>	<p>C. Combien d'argent puis-je recevoir ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artiste: 20 000 \$ • Artiste - début de carrière: 12 000 \$ <p>Veuillez consulter la section E pour les définitions de chaque catégorie de subvention.</p>
<p>D. How many times can I apply?</p> <p>An artist may submit only one application in the Creation program per deadline. An artist may receive only one Creation grant per fiscal year (April 1 – March 31).</p> <p>Final Reports</p> <p>If an applicant has received previous grants from artsnb, they are also required to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • have completed and submitted Final Reports for any previously awarded grants from the same program; AND • have submitted any overdue Final Reports for any other grants received from artsnb (see section J.iii for more details). 	<p>D. Combien de fois puis-je faire une demande ?</p> <p>Un.e artiste peut soumettre une seule demande au programme de Création par date limite. Un.e artiste peut recevoir une seule subvention de Création par année financière (1^{er} avril au 31 mars).</p> <p>Rapports finaux</p> <p>Si une personne candidate a reçu dans le passé des subventions d'artsnb, cette personne doit aussi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • soumettre tout Rapport final pour une subvention du même programme reçue précédemment; et • soumettre tout Rapport final en retard pour toute autre subvention reçue d'artsnb (voir la section J.iii pour plus de détails).

E. Who can apply?

i. Eligibility

In order to be eligible for artsnb funding, an applicant must:

- Be a Canadian citizen, have an affiliation with a First Nation on Turtle Island, be a permanent resident of Canada or have an application for permanent resident in process;
- Have resided in New Brunswick for at least one year (12 months) prior to the application deadline;
- Qualify as a professional artist according to the guidelines in *Appendix 1: artsnb Definition of a Professional Artist*.
- Have submitted all relevant Final Reports (if applicable).

ii. Grant Categories

For the Creation program, artsnb designates two categories of professional artist:

- **Artist:** the applicant demonstrates more than 5 years of activities as a professional artist.
- **Artist - early career:** the applicant demonstrates up to 5 years of activities as a professional artist.

A checklist at the beginning of your application will automatically sort your application into the appropriate category according to your experience level. The number of years is cumulative and need not be consecutive years, but must be demonstrated by the dates and activities in your artist CV (see **section H**).

artsnb maintains a separate grant type for professional artists in the early stages of their career to ensure these artists are equitably represented in the grant results. For each Creation deadline, artsnb ensures a fair distribution of grant funding in proportion to the number of applications received in each category and the amounts requested.

iii. Restrictions

- Artists may receive a lifetime maximum of 2 **Artist - early career** grants. After receiving two grants in this category, applicants will be transferred into the **Artist** category.

E. Qui peut faire une demande ?

i. Admissibilité

Afin d'être admissible au financement d'artsnb, la personne candidate doit:

- Être citoyenne canadienne, avoir une affiliation avec une Première nation sur l'Île de la tortue, être résidente permanente du Canada ou avoir une demande de résidence permanente en cours de traitement;
- Avoir résidé au Nouveau-Brunswick pendant au moins un an (12 mois) avant la date limite du programme;
- Qualifier comme artiste professionnel.le selon les critères expliqués dans l'*Annexe 1 : Définition d'un.e artiste professionnel.le selon artsnb*.
- Avoir soumis tous les Rapports finaux pertinents (s'il y a lieu).

ii. Catégories de subvention

Pour les fins du programme de Création, artsnb identifie deux catégories d'artistes professionnel.les :

- **Artiste :** la personne candidate démontre plus de 5 ans d'activité en tant qu'artiste professionnel.le
- **Artiste - début de carrière :** la personne candidate démontre jusqu'à 5 ans d'activité en tant qu'artiste professionnel.le

Une liste de vérification (checklist) au début de votre demande classera automatiquement votre demande dans la catégorie appropriée en fonction de votre niveau d'expérience. Ce nombre d'années est cumulatif et n'a pas nécessairement besoin d'être consécutif ; les dates et les activités doivent figurer dans votre CV d'artiste (voir **section H**).

artsnb conserve une catégorie de subvention distincte pour les artistes professionnel.les en début de carrière afin d'assurer que ces artistes soient équitablement représentés.es dans les résultats des subventions. Pour chaque date limite de Création, artsnb maintient une répartition équitable des subventions en fonction du nombre de demandes reçues dans chaque catégorie et des montants demandés.

iii. Restrictions

- Les artistes peuvent recevoir au maximum deux subventions en tant qu'**Artiste - début de carrière**. Après avoir reçu deux subventions dans cette catégorie, les personnes candidates seront transférées à la catégorie **Artiste**.

F. What kind of projects are eligible / ineligible?

i. Eligible projects

For a project to be eligible:

- The project must include a creation component, such as creating a new body of work, adapting a previous work, rehearsing or workshopping new works, performing or presenting new works, or exploring new techniques;
- The project must prioritize the creation of new artwork over sales or promotion;
- The applicant and/or artistic collaborators must retain creative control over the work; and
- The activities proposed to be funded with this grant must be scheduled to begin at least one day after the submission date of the application.

Collaborative projects or projects involving multiple artists as essential co-creators must include the additional information outlined in *Appendix 3: Guidelines for Collaborative Projects*.

For larger-scale projects, applicants may apply for separate grants for separate project phases or activities **ONLY** if there is no overlap in project expenses between multiple grants, and if these phases are clearly defined as separate activities.

ii. Artistic disciplines

These are the artistic disciplines in artsnb's application form:

- Architecture
- Craft
- Dance
- Literary Arts
- Media Arts
- Multidisciplinary Arts
- Music
- Theatre
- Visual Arts

artsnb uses these disciplines to ensure representation on peer juries.

If your practice falls between or outside of these disciplines, or if you work in multiple disciplines, you can select the discipline that is closest to the project being proposed, or consult an artsnb Program Officer for advice (<https://artsnb.ca/web/contact/>)

Applicants who present a project in a discipline other than the one in which they normally operate must demonstrate at least one presentation or work in that discipline in a

F. Quels types de projets sont admissibles / inadmissibles ?

i. Projets admissibles

Pour qu'un projet soit admissible :

- Le projet doit comporter une composante de création, telle que la création de nouvelles œuvres, l'adaptation d'une œuvre antérieure, la répétition ou le laboratoire de création pour de nouvelles œuvres, la performance ou la présentation de nouvelles œuvres, ou l'exploration d'une nouvelle technique;
- Le projet doit prioriser la création de nouvelles œuvres au lieu de prioriser la vente ou la promotion;
- La personne candidate et/ou ses collaborateurs artistiques doivent maintenir le contrôle créatif sur les œuvres; et
- Les activités prévues à la demande doivent commencer au moins une journée après le dépôt de la demande.

Les projets collaboratifs ou les projets qui impliquent plusieurs artistes en tant que co-créateurs essentiels doivent inclure les informations supplémentaires décrites à l'*Annexe 3 : Directives pour les projets collaboratifs*.

Pour les projets de plus grande envergure, les personnes candidates peuvent demander différentes subventions pour des phases ou des activités distinctes d'un projet, **SEULEMENT** s'il n'y a pas de chevauchement des dépenses du projet entre plusieurs subventions, et si ces phases sont clairement définies comme des activités distinctes.

ii. Disciplines artistiques

Voici les disciplines artistiques dans le formulaire de demande d'artsnb :

- Architecture
- Métiers d'art
- Danse
- Arts littéraires
- Arts médiatiques
- Arts multidisciplinaires
- Musique
- Théâtre
- Arts visuels

artsnb utilise ces disciplines pour assurer une représentation au sein des jurys de pairs.

Si votre pratique se situe entre ces disciplines ou à l'extérieur de ces disciplines, ou si vous travaillez dans plusieurs disciplines, vous pouvez sélectionner la discipline qui se rapproche le plus du projet proposé, ou consulter un.e agent.e de programme d'artsnb pour obtenir des conseils

<p>professional context.</p> <p>iii. Ineligible projects</p> <p>Project activities for which the applicant has already received funding from another artsnb program are not eligible.</p> <p>Ineligible projects also include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projects produced in a non-professional context; • Projects produced for the purposes of academic credit; • Projects produced as part of the applicant’s work as an employee of a private or public organization, company or institution, including their work as an employee in education, academia, or journalism; • Projects produced for corporate or industrial purposes. <p>artsnb does not fund projects based in primary or secondary schools, as these are funded by the Artists in Schools program administered by the Department of Tourism, Heritage, and Culture.</p>	<p>(https://artsnb.ca/web/contact/?lang=fr)</p> <p>Les personnes candidates qui présentent un projet dans une discipline autre que sa discipline habituelle doivent faire preuve d’au moins une présentation ou une œuvre dans la nouvelle discipline réalisée dans un contexte professionnel.</p> <p>iii. Projets inadmissibles</p> <p>Les activités de projet pour lesquelles la personne candidate a déjà reçu une subvention d'un autre programme d'artsnb ne sont pas admissibles.</p> <p>Les projets inadmissibles comprennent aussi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les projets produits dans un contexte non-professionnel; • Les projets produits à des fins académiques; • Les projets produits dans le cadre du travail de la personne candidate en tant qu’employée d’une compagnie, d’une organisation ou d’une institution privée ou publique, ce qui comprend son travail en tant qu’employé.e en éducation, dans le milieu académique ou en journalisme; • Les projets produits à des fins corporatives ou industrielles. <p>artsnb ne finance pas les projets dans les écoles primaires ou secondaires, car ceux-ci sont financés par les programmes en milieu scolaire gérés par le ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture.</p>
<p>G. What kind of expenses are eligible / ineligible?</p> <p>i. Eligible expenses</p> <p>Eligible expenses include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsistence or artist fees for the primary applicant and artistic collaborators. Typically, this amount can be approximately \$ 2,500 per month per artist, but this can vary depending on the needs of your project. Applicants may also consult recommended fee schedules according to the standards of their artistic discipline; • Materials and services including but not limited to consumable materials, space rental, equipment rental, professional services, recording and production costs, commissions and purchase of rights; • Transportation, travel, and accommodation costs directly related to the completion of the proposed project. Applicants may consult the government of New Brunswick’s Travel Expenses Policy; • Equipment purchase costs up to \$ 1,500. 	<p>G. Quels types de dépenses sont admissibles / inadmissibles ?</p> <p>i. Dépenses admissibles</p> <p>Les dépenses admissibles comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les frais de subsistance ou honoraires d’artiste pour la personne candidate et ses collaborateurs artistiques. En règle générale, ce montant peut être d’environ 2 500 \$ par mois par artiste, mais cela peut varier selon les besoins du projet. Les personnes candidates peuvent également consulter les barèmes d’honoraires recommandés en fonction des normes de leur secteur artistique; • Les matériaux et services y compris, mais pas seulement, les matériaux consommables, la location d’espace, la location d’équipement, les services professionnels, les coûts d’enregistrement et de production, la commande d’œuvres et l’acquisition de droits; • Les frais de transport, de déplacement et d’hébergement directement liés à la réalisation du projet proposé. Les personnes candidates peuvent consulter les Directives sur les frais de déplacements du gouvernement du Nouveau-Brunswick;

<p>ii. Ineligible expenses</p> <p>Ineligible expenses include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capital expenses (purchase of studio space, renovations, etc.); • Business and administration fees; • Promotional expenses such as the preparation and production of invitation cards, marketing or publicity materials, the preparation of a portfolio, or any other material for an opening or a launch. <p>Some expenses that are ineligible in the Creation program are funded by other grants or funding sources:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For promotional expenses, please see artsnb's Career Development – Professionalization and Promotion grant program. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'achat d'équipement jusqu'à 1 500 \$. <p>ii. Dépenses inadmissibles</p> <p>Les dépenses inadmissibles comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les dépenses en immobilisation (achat d'un studio, rénovations, etc.); • Frais d'administration et d'entreprise; • Les dépenses de promotion, telles que la planification et la réalisation de cartons d'invitation, de programmes publicitaires ou promotionnels, la préparation d'un portfolio, ou de toute autre activité entourant un vernissage ou un lancement. <p>Certaines dépenses non admissibles dans le programme de Création sont financées par d'autres subventions ou sources de financement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les dépenses de promotion, voir le programme de subventions Développement de carrière - Professionnalisation et promotion d'artsnb.
<p>H. What should my application include?</p> <p>It is the applicant's responsibility to submit a complete application by the program deadline.</p> <p>i. Mandatory</p> <p>All applicants must provide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Project description, max. 500 words <input type="checkbox"/> Balanced project budget <input type="checkbox"/> Artist CV <input type="checkbox"/> Samples of work (see <i>Appendix 2: Samples of Work Guidelines</i>) <input type="checkbox"/> (If applicable) CV and letter of agreement for each artistic collaborator involved in the project <p>The project description must explain the intended project, how it will be executed, and the impact on the applicant's practice. Project descriptions that exceed the 500-word limit will be cut off at the required length.</p> <p>The budget must demonstrate which project expenses the applicant intends for the requested artsnb grant, and which expenses will be covered by other revenue sources and/or a personal contribution. Applicants may upload an optional additional budget file explaining in detail which specific materials, services, etc. are requested in the budget form.</p> <p>An artist CV, unlike a work resumé, lists only the training, experience, publications, exhibitions, etc. that are relevant to the applicant's artistic career.</p> <p>Collaborator letters of agreement may be official contracts or informal agreements but must indicate the</p>	<p>H. Que doit contenir ma demande ?</p> <p>La personne candidate est responsable de soumettre une demande complète avant la date limite du programme.</p> <p>i. Obligatoire</p> <p>Toutes les personnes candidates doivent fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Description du projet, 500 mots maximum <input type="checkbox"/> Budget équilibré pour le projet <input type="checkbox"/> CV d'artiste <input type="checkbox"/> Exemples d'œuvres (voir <i>Annexe 2 : Directives pour les exemples d'œuvres</i>) <input type="checkbox"/> (Le cas échéant) CV et lettre d'entente pour chaque collaborateur.rice artistique qui participe au projet <p>La description du projet doit expliquer le projet envisagé, la manière dont il sera exécuté et son impact sur la pratique de la personne candidate. Les descriptions de projet qui dépassent la limite de 500 mots seront coupées à la longueur requise.</p> <p>Le budget doit démontrer quelles dépenses de projet seront couvertes par la subvention demandée à artsnb et lesquelles le seront par d'autres revenus et/ou par une contribution personnelle. Les personnes candidates peuvent, si elles le désirent, télécharger un fichier de budget supplémentaire qui donne les détails des matériels, services, etc. demandés dans le formulaire de budget.</p> <p>Contrairement à un curriculum vitæ de travail, un CV d'artiste énumère uniquement la formation, l'expérience, les publications, les expositions, etc. qui sont pertinentes pour la carrière artistique de la personne candidate.</p>

<p>artistic collaborator's role in the project.</p> <p>For more information and tips on how to successfully prepare these required materials, please consult the appendices to this document and the "Application Toolkit" page on the artsnb website.</p> <p>Applications that fail to correctly provide the required materials risk disqualification from the grant competition. Applicants are encouraged to reach out to a Program Officer in advance of the program deadline to address any questions.</p> <p>ii. Optional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Critical reviews, press clippings, etc. • Up to two (2) letters of recommendation <p>Letters of recommendation should provide an assessment of the applicant's past artistic achievement and of the artistic merit and feasibility of the proposed project.</p> <p>Letter writers may send letters of recommendation directly by email to prog@artsnb.ca. Recommendation letters must be received by artsnb within one (1) week after the competition deadline.</p> <p>iii. Translation</p> <p>In order to facilitate the jury process, artsnb may provide the jury with translated versions of some application documents, including project descriptions and letters of recommendation.</p> <p>All application materials translated by artsnb remain subject to artsnb's confidentiality and privacy policies.</p>	<p>Les lettres d'entente pour les collaborateur.rices artistiques peuvent être des contrats ou des lettres informelles, mais doivent indiquer le rôle de chaque collaborateur.rice artistique dans le projet.</p> <p>Pour plus d'information et des conseils sur la façon de préparer ces documents requis, veuillez consulter les annexes de ce document et la page « Trousse d'aide à la production d'une demande » sur le site Web d'artsnb.</p> <p>Les demandes qui ne fournissent pas correctement les documents requis risquent d'être disqualifiées pour l'évaluation de cette date limite du programme de subvention. Les personnes candidates peuvent contacter un.e agent.e de programmes avant la date limite du programme pour toute question.</p> <p>ii. Facultatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Critiques, coupures de presses, etc. • Jusqu'à deux (2) lettres de recommandation <p>Chaque lettre de recommandation devrait fournir une évaluation des réalisations artistiques antérieures de la personne candidate ainsi qu'une évaluation du mérite artistique et de la faisabilité du projet proposé.</p> <p>Les personnes qui rédigent des lettres peuvent les envoyer par courriel à prog@artsnb.ca. artsnb doit recevoir les lettres de recommandation dans un délai d'une (1) semaine après la date limite du concours.</p> <p>iii. Traduction</p> <p>Pour faciliter le processus du jury, artsnb peut fournir au jury des traductions de certains documents de votre demande, comme la description du projet et les lettres de recommandation.</p> <p>Tous les documents traduits par artsnb sont soumis aux politiques de confidentialité et de respect de la vie privée d'artsnb.</p>
<p>I. How is funding awarded?</p> <p>i. Assessment</p> <p>The principle of peer evaluation is the foundation of the artsnb jury system.</p> <p>Submitted applications are first screened by the artsnb Program Officer to verify completeness and eligibility. In</p>	<p>I. Comment le financement est-il attribué ?</p> <p>i. Évaluation</p> <p>Le principe d'évaluation par les pairs est le fondement du système de jury d'artsnb.</p> <p>Les demandes soumises sont d'abord examinées par l'agent.e de programmes d'artsnb pour vérifier si elles sont</p>

some cases, artsnb may contact applicants to request additional documentation or different file formats.

Eligible applications are then evaluated by a peer jury composed of professional artists approved by artsnb.

Jurors evaluate applications according to the following criteria:

- **Artistic merit (50 %):** rationale for the project; relevance, originality, and artistic potential of the project; potential impact on the artist's practice and career; potential impact on the artist's community and/or discipline.
- **Project feasibility (40 %):** clearly communicated project activities, goals, and work plan; budget is reasonable and well-explained; samples of work, CV, and proposal demonstrate the artist's skill and capacity to achieve the proposed project; application specifies the roles of any artistic collaborators, and includes a CV and/or letter of agreement for each collaborator.
- **Application quality (10 %):** project corresponds to the stated objectives of the grant program; applicant has provided enough material to support the proposed project; material provided is presented adequately.

ii. Results

Applicants will be notified by email of the results of the competition within **3 months following the deadline**.

Evaluated applications may receive one of these three statuses:

- **Recommended** (receives funding)
- **Merit** (recommended by jury, but does not receive funding)
- **Not Recommended** (does not receive funding)

The jury's decisions must be made in a competitive context, and since there is a limited budget available for each deadline, it is not always possible to fund all meriting applications.

If you do not receive a grant, this does not necessarily mean that your work lacks merit. Remember also that every deadline has a different set of applicants and a different jury. artsnb encourages applicants who do not receive funding to try applying again.

After each jury period, an anonymized **summary of peer jury feedback** will be available [on the artsnb website](#) for applicants and the public to consult. Not all of the comments in this summary will apply to all applications, but can be read as helpful tips and advice for future applications. artsnb does not provide jury

complètes et admissibles. Dans certains cas, artsnb peut contacter les personnes candidates pour leur demander des documents supplémentaires ou des formats de fichiers différents.

Les demandes admissibles sont ensuite évaluées par un jury de pairs composé d'artistes professionnels. Les approuvés par artsnb.

Les membres du jury considèrent les critères suivants pendant leur évaluation :

- **Mérite artistique (50 %) :** démarche artistique claire; pertinence, originalité et potentiel artistique; impact potentiel sur la pratique et la carrière de l'artiste; impact potentiel sur la communauté de l'artiste et/ou sa discipline artistique.
- **Faisabilité du projet (40 %) :** communication claire des activités, des buts et du plan de travail du projet ; budget raisonnable et bien expliqué; exemples d'œuvres, CV et description du projet qui démontrent les compétences de l'artiste et sa capacité à réaliser le projet proposé; précision du rôle de chaque collaborateur.rice artistique avec un CV et/ou une lettre d'entente pour chaque collaborateur.rice.
- **Qualité de la demande (10 %) :** concordance du projet avec les objectifs du programme de subvention; suffisamment d'éléments viennent appuyer le projet proposé ; présentation adéquate du matériel fourni.

ii. Résultats

Dans les **3 mois qui suivent la date limite**, nous informerons par courriel les personnes candidates des résultats de l'évaluation.

Les demandes évaluées peuvent recevoir l'un de ces trois statuts :

- **Recommandé** (financement octroyé)
- **Mérite** (recommandé par le jury, mais ne peut recevoir de financement)
- **Non recommandé** (ne reçoit pas de financement)

Les décisions du jury doivent être prises dans un contexte concurrentiel, et comme le budget disponible pour chaque date limite est limité, il n'est pas toujours possible de financer toutes les demandes qui le méritent.

Si vous ne recevez pas de subvention, cela ne signifie pas nécessairement que votre travail n'est pas digne d'intérêt. De plus, à chaque date limite correspond un ensemble différent de personnes candidates et de membres de jury. artsnb encourage les personnes candidates qui n'ont pas reçu de financement à refaire une demande.

Après chaque période d'évaluation, un **sommaire anonyme de la rétroaction du jury** sera disponible sur [le site web](#)

comments for individual applications.

iii. Disbursement

Grants are paid in full upon approval; however, an approved application may be awarded less than the amount requested. If a reduced amount is awarded, the minimum grant amount awarded will be 75% of the requested amount.

For applicants on fixed income (Employment Insurance, Disability Support, Canada Pension Plan), artsnb can offer payment of grants in installments upon request.

Approved funding remains conditional on the realization of the project as proposed in the application. Grant recipients must contact artsnb to discuss any major project changes.

[d'artsnb](#) pour les personnes candidates et pour le public. Les commentaires contenus dans ce résumé ne s'appliqueront pas à toutes les demandes, mais peuvent être considérés comme des conseils utiles pour d'éventuelles demandes de subvention. artsnb ne fournit pas de rétroaction du jury de pairs pour des demandes individuelles.

iii. Versement

Les subventions sont versées dans leur intégralité dès leur approbation; toutefois, une demande approuvée peut obtenir une subvention inférieure au montant sollicité. Si un montant réduit est accordé, le montant minimum de la subvention accordée sera de 75% du montant demandé.

Pour les personnes candidates qui disposent d'un revenu fixe (Assurance-emploi, Soutien aux personnes ayant un handicap, Régime de pension du Canada), artsnb peut offrir de payer la subvention en plusieurs versements. Veuillez en faire la demande.

L'attribution des subventions approuvées demeure conditionnelle à la réalisation du projet proposé. Les bénéficiaires de subvention doivent contacter artsnb pour discuter de tout changement majeur au projet.

J. What do I need to do after my project is funded?

i. Crediting artsnb

artsnb should receive appropriate credit for its support in all publicity associated with the funded project. Please refer to the ["If I Receive a Grant"](#) page on artsnb's website for sample acknowledgment text and logos.

ii. Taxation

Please note that grants from artsnb are taxable. T4A forms are issued in February of each year. If you receive a grant payment between January and December, you can expect a T4A the following February. First-time grant recipients will be asked to provide their Social Insurance Number (SIN).

iii. Final Report

A Final Report must be completed, signed and submitted to artsnb following completion of the project. In order to accommodate minor project changes and delays, artsnb allows a 12-month grace period for the submission of final reports, beginning on the proposed project end date in the application.

Final report and extension request forms are available on the ["If I Receive a Grant"](#) page on artsnb's website.

J. Que dois-je faire après le financement de mon projet ?

i. Reconnaître artsnb

Tout document publicitaire lié au projet subventionné doit souligner de façon appropriée la contribution d'artsnb. Veuillez consulter la page « Si vous recevez [une subvention](#) » sur le site web d'artsnb pour des exemples de textes et de logos de remerciements.

ii. Impôts

Veuillez noter que les subventions d'artsnb sont imposables. Les formulaires T4A sont envoyés en février de chaque année. Si vous recevez un versement de subvention entre janvier et décembre, artsnb vous enverra un T4A en février de l'année suivante. artsnb demandera aux nouvelles personnes bénéficiaires de subvention de fournir leur numéro d'assurance sociale (NAS).

iii. Rapport final

Un rapport final doit être complété, signé et soumis à artsnb après l'achèvement du projet. Afin de tenir compte des changements mineurs et des retards dans les projets, artsnb accorde un délai de grâce de 12 mois pour la soumission des rapports finaux, à compter de la date de fin de projet proposée dans la demande.

<p>Artists are not eligible to apply for a grant of the same type before submitting their final report.</p> <p>Additionally, artists who have an overdue final report are considered ineligible to receive any other artsnb grants until all overdue reports are submitted and approved. A final report is considered overdue if one year has passed following the proposed end date of the project as indicated in the application.</p> <p>artsnb reserves the right to request receipts for project expenses. Please keep all receipts until the Final Report for the project has been approved.</p> <p>iv. What happens if my project changes or if I cannot complete my project?</p> <p>Please contact a Program Officer if significant changes or interruptions to your project arise. You can send an email to prog@artsnb.ca explaining your circumstances, and artsnb can advise you to find a way to resolve the project.</p> <p>A portion or all of a grant already allocated may be revoked if the expressed or implied intent of the program is not met. If a funded project is cancelled, altered, or not completed, the recipient is responsible to reimburse all funds proportionate to the incomplete portion of the project. Such calculations are to be made by artsnb, with all relevant figures and information provided by the recipient.</p>	<p>Les formulaires pour le rapport final et pour une demande d'extension sont disponibles sur la page « Si vous recevez une subvention » sur le site web d'artsnb.</p> <p>Les artistes ne peuvent pas demander une subvention du même programme avant d'avoir soumis leur rapport final.</p> <p>En outre, les artistes dont le rapport final est en retard deviennent inadmissibles à toute autre subvention d'artsnb jusqu'à ce que tous les rapports en retard aient été soumis et approuvés. Un rapport final est considéré comme en retard si une année s'est écoulée après la date de fin du projet indiquée dans la demande.</p> <p>artsnb a le droit de demander des reçus pour les dépenses du projet. Veuillez conserver tous les reçus jusqu'à ce que le rapport final du projet ait été approuvé.</p> <p>iv. Que se passe-t-il si mon projet change ou si je ne peux pas le terminer?</p> <p>Veuillez contacter un agent.e de programme en cas de changements importants ou d'interruptions de votre projet. Vous pouvez envoyer un courriel à prog@artsnb.ca expliquant votre situation, et artsnb pourra vous conseiller pour trouver un moyen de résoudre le projet.</p> <p>Une subvention déjà accordée peut être annulée, en totalité ou en partie, si l'objectif du programme n'est pas respecté. Si un projet est annulé, modifié ou inachevé, la personne bénéficiaire doit rembourser les fonds proportionnellement à la partie inachevée du projet. Les calculs sont effectués par artsnb à partir des données et des informations pertinentes fournies par la personne bénéficiaire.</p>
<p>K. How do I apply?</p> <p>To apply, visit https://artsnb.ca/oa</p> <p>Create an account or log in to an existing account. On the welcome page, click Start an Application. Select Creation from the Program Type menus. Click Start.</p> <p>Specify a Grant Type</p> <p>Before you start the application form, select the deadline for which you wish to apply. Then, complete the two-part checklist to confirm your eligibility by selecting the items that correspond to your experience as a professional artist, ensuring that your artist CV reflects this information.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Part 1 of the checklist will confirm whether you meet artsnb's definition of a Professional Artist (see <i>Appendix 1</i> of this PDF for a copy of this checklist). • Part 2 of the checklist will place you in the grant 	<p>K. Comment déposer une demande ?</p> <p>Pour soumettre une demande, visitez https://artsnb.ca/oa</p> <p>Créez un compte ou connectez-vous à un compte existant. Sur la page de bienvenue, cliquez sur Commencer une demande. Choisissez Création dans la liste des programmes, puis cliquez sur Commencer.</p> <p>Spécifier le type de subvention</p> <p>Avant de commencer à remplir le formulaire de demande, sélectionnez la date limite pour laquelle vous souhaitez déposer une demande Remplissez ensuite la liste de vérification en deux parties pour confirmer votre admissibilité en sélectionnant les éléments qui correspondent à votre expérience en tant qu'artiste professionnel.le, et en veillant à ce que votre CV d'artiste reflète ces informations.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La partie 1 de la liste de vérification permet de vérifier si

category that corresponds to your experience level as a professional artist.

Click **Save** to continue preparing your application.

On the application menu, please note your assigned grant category and the maximum grant amount available to you before preparing your project budget.

Enter or upload information in the following sections, and remember to click **Save** after completing each section.

1. Grant Type

- This page indicates that you have completed the initial eligibility checklist. No additional information is required here.

2. Artistic Discipline

- Select an artistic discipline from the list. If your project involves more than one artistic discipline, please select Multidisciplinary Arts.

3. Project Information

- Enter or upload all applicable information about the proposed project.
- (If applicable) Enter the names of any artistic collaborators or additional project participants.
- (If applicable) Cultural relations question: Enter a short description of your relations and protocols to the specific communities implicated in your project.

4. Budget

- Enter a balanced budget for the project. To add line items, click "Add expense" or "Add revenue" as needed.
- Please ensure that the total expenses and total revenues balance to the same amount. If total expenses exceed the amount requested from artsnb, please specify other sources of income, such as other grants, in-kind donations or individual contributions.
- In the expenses section, enter the amount you are requesting for each expense type, and a short description (e.g. for an expense listed as \$ 10,000 in "Artist fees," the description should list how many artists will receive this, and how much each artist will be paid).
- In the revenues section, enter the grant amount you are requesting from artsnb, and any additional revenue sources, including personal contributions. If you are including other grants in your revenues, please indicate whether these grants are confirmed or pending confirmation.
- (Optional) Upload a document providing additional budget information.

5. Artist CV and Collaborators

- Upload the artist CV of the primary applicant.

vous répondez à la définition d'un.e artiste professionnel.le selon artsnb (voir l'*Annexe 1* de ce PDF pour une copie de cette liste de vérification).

- La partie 2 de la liste de vérification vous placera dans la catégorie de subvention correspondant à votre niveau d'expérience en tant qu'artiste professionnel.le.

Cliquez sur **Sauvegarder** pour continuer à préparer votre demande.

Dans le menu de la demande, veuillez noter la catégorie de subvention qui vous a été attribuée et le montant maximal de la subvention dont vous disposez avant de préparer le budget de votre projet.

Saisissez ou téléchargez les informations dans les sections suivantes et n'oubliez pas de cliquer sur **Sauvegarder** après avoir complété chaque section.

1. Type de la subvention

- Cette page indique que vous avez rempli la liste de vérification initiale pour confirmer votre admissibilité. Aucune information supplémentaire n'est requise ici.

2. Discipline artistique

- Sélectionnez une discipline artistique dans la liste. Si votre projet implique plus d'une discipline artistique, veuillez sélectionner Arts multidisciplinaires.

3. Renseignements sur le projet

- Saisissez ou téléchargez toute information pertinente au projet proposé.
- (S'il y a lieu) Précisez le nom des collaborateur.rices artistiques ou des autres participant.es au projet.
- (S'il y a lieu) Question sur les relations culturelles : Décrivez brièvement vos relations et vos protocoles avec les communautés impliquées dans votre projet.

4. Budget

- Présentez le budget équilibré du projet. Pour ajouter des articles, cliquez sur « Ajouter une dépense » ou « Ajouter un revenu » selon le cas.
- Veillez à ce que le total des dépenses et le total des revenus s'équilibrent. Si le total des dépenses dépasse le montant demandé à artsnb, précisez d'autres revenus tels que d'autres subventions, des dons en nature ou une contribution individuelle.
- Dans la section des dépenses, entrez le montant que vous demandez pour chaque type de dépense, ainsi qu'une brève description (p. ex., pour une dépense de 10 000 \$ en « honoraires d'artistes », la description doit indiquer le nombre d'artistes qui recevront cette somme, et le montant que chaque artiste recevra).
- Dans la section des revenus, indiquez le montant de la subvention que vous demandez à artsnb et tout autre revenu, y compris les contributions personnelles. Si vous

<ul style="list-style-type: none"> • (If applicable) Upload a CV and confirmation letter for each artistic collaborator. <p>6. Samples of Work</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit samples of work according to the instructions given in <i>Appendix 2: Samples of Work Guidelines</i> in this PDF. <p>7. Critical reviews, press clippings, awards, etc. (Optional)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload documents or provide links to critical reviews, press clippings, etc. <p>8. Additional Documentation (Optional)</p> <ul style="list-style-type: none"> • If applicable, upload any additional documentation relevant to your application (e.g. letter of agreement, project timeline, purchase of rights, etc.). <p>9. Letters of Recommendation (Optional)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicate up to two (2) individuals who will submit letters of recommendation. • Letters may be sent by email to prog@artsnb.ca . <p>10. Submit Application</p> <ul style="list-style-type: none"> • Read this page carefully and verify the information provided. • Click Save to finalize and submit the application. Please note that it is not possible to edit your application once it has been submitted. 	<p>indiquez d'autres subventions dans vos revenus, veuillez indiquer si ces subventions sont confirmées ou en attente de confirmation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Facultatif) Téléchargez un document fournissant des informations additionnelles sur votre budget. <p>5. CV d'artiste et collaborateur.rices</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téléversez le CV d'artiste de la personne candidate principale. • (Le cas échéant) Téléversez un CV et une lettre de confirmation pour chaque collaborateur.rice artistique. <p>6. Exemples d'œuvres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soumettez des exemples d'œuvres qui respectent les directives données en <i>Annexe 2: Directives pour les exemples d'œuvres</i>. <p>7. Critiques, coupures de presse, prix, etc. (Facultatif)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téléversez des documents ou soumettez des liens vers des critiques, coupures de presse, etc. <p>8. Documentation supplémentaire (Facultatif)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le cas échéant, téléversez la documentation supplémentaire pertinente à votre demande (p. ex., lettre d'accord, échéancier du projet, acquisition des droits, etc.). <p>9. Lettres de recommandation (Facultatif)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indiquez jusqu'à deux (2) personnes qui soumettront des lettres de recommandation. • Les lettres peuvent être envoyées par courriel à prog@artsnb.ca . <p>10. Envoyer la demande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisez attentivement cette page et vérifiez les informations fournies. • Cliquez sur Sauvegarder pour finaliser et soumettre la demande. Veuillez noter qu'il n'est pas possible de modifier votre demande une fois qu'elle a été soumise.
<p>L. Where do I find more information?</p> <p>Please visit https://artsnb.ca or contact us:</p> <p>info@artsnb.ca</p> <p>PO Box 20336, Kings Place PO Fredericton NB, E3B 0N7</p> <p>Tel.: 506 444-4444 1 866 460-ARTS (2787)</p>	<p>L. Où puis-je trouver plus d'information ?</p> <p>Veuillez visiter https://artsnb.ca ou contactez-nous :</p> <p>info@artsnb.ca</p> <p>Boîte postale 20336, Kings Place PO Fredericton NB, E3B 0N7</p> <p>Tél.: 506 444-4444 1 866 460-ARTS (2787)</p>

Appendix 1 artsnb Definition of a Professional Artist

artsnb's definition of a Professional Artist is a baseline to qualify for most artsnb grant programs. Please check all statements that apply. Fields with the asterisk (*) are mandatory.

- * The artist has specialized training in an artistic discipline.** This means the artist has earned a degree, diploma or certificate in one or more of the arts disciplines recognized by artsnb; OR that the artist has earned skills and recognition through traditional teaching, self-instruction, or informal studies;
- * The artist has a history of public presentation** in a professional context through exhibitions, performing arts activities, publications in book form or in periodicals, invited readings, production and/or broadcast of creative scripts by theatre, radio, or television, or any other means corresponding to the nature of the works;
- * The artist practices art and offers services or products in exchange for remuneration** as a creator and/or as a performer in one or more of the arts disciplines recognized by artsnb. Remuneration can be in the form of sales, royalties, commissions, fees, residuals, grants, or awards;
- The artist is recognized as a professional artist by their peers** (artists working in the same artistic discipline). This can include receiving professional recognition from the public or peers, notably honorable mentions, awards, bursaries, or critical attention in the media;
- The artist demonstrates commitment to devoting time to their artistic activities**, if financially feasible. These activities must include the creation of new works AND any of the following: promoting and marketing works, attending auditions, seeking patrons or agents, collaborating with fellow artists, seeking mentorship opportunities, submitting work to publishers, magazines, theatres, radio, and television, and other similar efforts, depending on the nature of their activities.

Annexe 1 Définition d'un.e artiste professionnel.le selon artsnb

Répondre à la définition d'un.e artiste professionnel.le selon artsnb est un critère de base pour bénéficier de la plupart des programmes de subventions d'artsnb. Veuillez cocher tous les énoncés qui s'appliquent. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

- * L'artiste a une formation spécialisée dans une discipline artistique.** Cela peut signifier que l'artiste a obtenu un diplôme ou un certificat dans une ou plusieurs des disciplines artistiques reconnues par artsnb, et ce auprès d'un établissement reconnu ; OU que l'artiste a acquis des compétences et une reconnaissance à la suite d'un enseignement traditionnel, d'un auto-apprentissage ou d'études informelles;
- * L'artiste peut démontrer une présentation soutenue de son œuvre** dans un contexte professionnel par le biais d'expositions, d'activités artistiques, de publications sous forme de livres ou dans des périodiques, de lectures invitées, de production et/ou de diffusion de textes créatifs par le théâtre, la radio ou la télévision, ou de tout autre moyen correspondant à la nature des œuvres;
- * L'artiste pratique l'art et offre des services ou des produits en échange d'une rémunération** en tant que créateur.rice et/ou interprète dans une ou plusieurs des disciplines artistiques reconnues par artsnb. La rémunération peut prendre la forme de ventes, de droits d'auteurs, de commissions, d'honoraires, de droits de suite, de subventions ou de prix;
- L'artiste est reconnu.e comme un.e artiste professionnel.le par ses pairs** (artistes travaillant dans la même discipline artistique). Cela peut inclure des reconnaissances de la part du public ou de ses pairs, notamment des mentions honorables, des prix, des bourses ou une attention critique dans les médias;
- L'artiste démontre son engagement à consacrer du temps à ses activités artistiques**, si cela est financièrement possible. Ces activités doivent comprendre la création de nouvelles œuvres ET l'un ou l'autre des éléments suivants : promotion et commercialisation des œuvres, participation à des auditions, recherche de mécènes ou d'agent.es, collaboration avec d'autres artistes, recherche de possibilités de mentorat, soumission d'œuvres à des maisons d'édition, des revues, des théâtres, la radio et la télévision, et autres efforts similaires, selon la nature de ses activités.

Appendix 2 Samples of Work Guidelines

Annexe 2 Directives pour les exemples d'œuvres

<p>Each applicant must submit samples of work with their application. Samples of work can include finished works or works in progress. Depending on your artistic discipline and project, you may wish to provide the jury a sampling of images, text, video, and/or audio material.</p> <p><i>Please note that applications not in accordance with the Samples of Work guidelines may be disqualified.</i></p>	<p>Chaque personne candidate doit soumettre des exemples d'œuvres avec sa demande. Les exemples d'œuvres peuvent inclure des travaux finis ou des travaux en cours. En fonction de votre discipline artistique et de votre projet, vous pouvez fournir au jury des exemples d'images, de texte, de vidéo et/ou de matériel audio.</p> <p><i>Veillez noter que les candidatures qui ne sont pas conformes aux directives pour les exemples d'œuvres peuvent être disqualifiées.</i></p>
<p>Quantity of Work</p> <p>Juries are instructed to take approximately 10 minutes assessing samples of work regardless of the form. For this reason, please submit no more than the following amounts of material:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Images: no more than 15 images • Written material: no more than 15 pages • Audio/video material: no more than 15 minutes • Multiple types of material: the cumulative number of images + pages + minutes of video or audio must total no more than 15 units (e.g. 5 images + 5 pages + 5 minutes = 15) <p>If you submit text or audio/video files exceeding the above limits, please provide viewing instructions for the jury (a page range or timestamps, e.g. "read pages 2-12" or "listen to 4:00-6:00"). If viewing instructions are not provided, your application may be disqualified.</p> <p>Format and File Types</p> <p>In our online application system, each entry in the Samples of Work section allows you to upload either a file OR a link for each numbered entry. Please do not upload a file and also include a link on the same Sample of Work entry. The following file types and formats are recommended:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Images: JPG files up to 1600 x 1600 pixels in size and/or up to 4MB in size • Written material: PDF files up to 4 MB in size OR links to works published online • Audio: MP3 files up to 4 MB OR links to works published or unlisted online • Video: MP4 files up to 4 MB in size OR links to works published or unlisted online <p>Samples of Work entered as links may be hosted on third-party services such as Vimeo, YouTube or SoundCloud. Please provide passwords for unlisted media when</p>	<p>Quantité de travail</p> <p>Les jurys ont comme consigne de prendre environ 10 minutes pour évaluer les exemples d'œuvres, quelle que soit leur forme. Pour cette raison, veuillez ne pas dépasser les quantités suivantes de matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Images : pas plus de 15 images • Matériel écrit : pas plus de 15 pages • Matériel audio/vidéo : pas plus de 15 minutes. • Plusieurs types de matériel : le nombre cumulatif d'images + de pages + de minutes de vidéo ou audio ne doit pas dépasser 15 unités (p.ex., 5 images + 5 pages + 5 minutes = 15). <p>Si vous soumettez des fichiers texte ou audio/vidéo qui dépassent ces maximums, veuillez fournir des indications de visionnement au jury (une série de pages ou des horodateurs, par exemple « lire les pages 2 à 12 » ou « écouter de 4:00 à 6:00 »). Si les indications de visionnement ne sont pas fournies, votre candidature peut être rejetée.</p> <p>Format et types de fichiers</p> <p>Dans notre système de demandes en ligne, chaque entrée de la section Exemples d'œuvres vous permet de téléverser un fichier OU un lien pour chaque entrée numérotée. Veuillez ne pas téléverser un fichier et aussi inclure un lien dans le même exemple de travail. Les types et formats de fichiers suivants sont recommandés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Images : Fichiers JPG d'une taille maximale de 1600 x 1600 pixels et/ou d'une taille maximale de 4 Mo • Matériel écrit : Fichiers PDF d'une taille maximale de 4 Mo OU liens vers des travaux publiés en ligne. • Audio : Fichiers MP3 jusqu'à 4 Mo OU liens vers des œuvres publiées ou non-listées en ligne • Vidéo : Fichiers MP4 d'une taille maximale de 4 Mo OU liens vers des œuvres publiées ou non-listées en ligne <p>Les exemples d'œuvres saisis comme des liens peuvent</p>

<p>required.</p> <p>Other Restrictions</p> <ul style="list-style-type: none"> Do not include any student work (except for Arts Scholarships program). Do not submit files in Mac-only formats (e.g. .pages, .numbers, .webarchive) or file formats that require any specialized software to open. Do not submit links hosted on websites that are paywalled or require subscription (e.g. Spotify, paywalled academic journals) Do not send original artworks or works uploaded onto CD, DVD or USB key by mail; these will not be presented to the jury. 	<p>être hébergés sur des services tiers tels que Vimeo, YouTube ou SoundCloud. Veuillez fournir les mots de passe des médias non répertoriés lorsque nécessaire.</p> <p>Autres restrictions</p> <ul style="list-style-type: none"> Ne pas inclure de travaux d'étudiants (exception pour le programme de bourses d'études en arts). Ne soumettez pas de fichiers dans des formats réservés aux Mac (par exemple, .pages, .numbers, .webarchive) ou des formats de fichiers qui nécessitent un logiciel spécialisé pour être ouverts. Ne pas soumettre de liens hébergés sur des sites Web payants ou nécessitant un abonnement (p.ex. Spotify, revues payantes). N'envoyez pas d'œuvres originales ou d'œuvres téléversées sur CD, DVD ou clé USB par courrier; celles-ci ne seront pas présentées au jury.
<p>Discipline-Specific Guidelines</p> <p>Architecture, Craft, and Visual Arts</p> <ul style="list-style-type: none"> Please provide up to 15 still images. <i>(Performance artists only)</i> Please provide up to 15 minutes of video material. Please indicate the title, medium and dimensions or duration (as applicable) and date of each work. <p>Dance, Media Arts and Theatre</p> <ul style="list-style-type: none"> Please provide up to 15 minutes of video material. Please indicate the title, duration and date of each work, and specify the applicant's role in the creation and/or performance of each work. <i>(Scriptwriters and Playwrights only)</i> Please provide up to 15 pages excerpted from storyboard(s) and/or script(s). <p>Literary Arts</p> <ul style="list-style-type: none"> Please provide up to 15 pages excerpted from manuscript(s) and/or publication(s) <i>(Storytellers, slam poets, and performers only)</i> Please provide up to 15 minutes of audio and/or video material. Please indicate the title, page count or duration (as applicable), and date of each work. <p>Music</p> <ul style="list-style-type: none"> Please provide up to 15 minutes of audio material. <i>(Composers only)</i> Please provide up to 15 pages excerpted from music score(s). Please indicate the title, duration, instrumentation and date of each work, and specify the applicant's role in the creation and/or performance of each work. <p>Multidisciplinary Arts</p> <ul style="list-style-type: none"> Please refer to the specifications for each discipline involved in the project. 	<p>Directives propres à chaque discipline</p> <p>Architecture, métiers d'arts, et arts visuels</p> <ul style="list-style-type: none"> Veuillez fournir jusqu'à 15 images. <i>(Arts de la performance uniquement)</i> Veuillez fournir jusqu'à 15 minutes de vidéo. Veuillez indiquer le titre, les matériaux, les dimensions et la date de chaque œuvre. <p>Danse, arts médiatiques et théâtre</p> <ul style="list-style-type: none"> Veuillez fournir jusqu'à 15 minutes de vidéo. Veuillez indiquer le titre, la durée et la date de chaque œuvre, et préciser le rôle de la personne candidate dans la création et/ou la prestation de chaque œuvre. <i>(Scénaristes et dramaturges uniquement)</i> Veuillez fournir jusqu'à 15 pages extraites de scénario(s) ou de pièce(s). <p>Arts littéraires</p> <ul style="list-style-type: none"> Veuillez fournir jusqu'à 15 pages extraites de manuscrit(s) et/ou de publication(s). <i>(Conteur.ses, poètes en slam, et auteur.rices-interprètes uniquement)</i> Veuillez fournir jusqu'à 15 minutes en format audio et/ou vidéo. Veuillez indiquer le titre, le nombre de pages ou la durée (selon le cas) et la date de chaque œuvre. <p>Musique</p> <ul style="list-style-type: none"> Veuillez fournir jusqu'à 15 minutes en format audio. <i>(Compositeur.rices uniquement)</i> Veuillez fournir jusqu'à 15 pages extraites de partitions musicales. Veuillez indiquer le titre, l'instrumentation et la date de chaque œuvre, et préciser le rôle de la personne candidate dans la création et/ou la prestation de chaque œuvre. <p>Arts multidisciplinaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Veuillez vous référer aux directives de chaque discipline impliquée dans le projet.

Appendix 3 Guidelines for Collaborative Projects

Annexe 3 Directives pour les projets collaboratifs

What is an artistic collaborator?

Artistic collaborators include any co-creating members of a small group or collective of artists working on a project with the primary applicant. Artistic collaborators are distinguished from service providers who may be hired by a primary applicant to provide third-party services to facilitate the project but have no authorship or creative input on the project itself. There are two possible ways for artists working collaboratively to apply for artsnb funding, outlined below.

All artistic collaborators in a project:

- Must qualify as a professional artist according to the criteria outlined in *Appendix 1: artsnb Definition of a Professional Artist*.
- Must provide an artist CV and letter of agreement outlining their specific role in the project.

Option 1: one primary applicant applies on behalf of a project by a small group or collective

An individual may apply for funding for a collaborative project involving multiple creators. The primary applicant must provide a CV and letter of agreement for each artistic collaborator in the appropriate section of the online application form.

If a grant is awarded, funds will be issued to the primary applicant only.

Option 2: multiple primary applicants apply separately for a collaborative project

If multiple applications for the same project are submitted by separate artists collaborating in the project, there must be no duplication in the expenses included in the applicants' budgets. Since each application will be evaluated individually, there is no guarantee that multiple applications for the same collaborative project will receive funding. Each individual applicant must provide a CV and letter of agreement for each collaborator in the appropriate section of the online application form.

If any grants are awarded, funds will be issued to the primary applicants of each successful application only.

Qu'est-ce qu'un.e collaborateur.rice artistique ?

Les collaborateur.rices artistique comprennent tous les membres co-créateur.rices d'un petit groupe ou d'un collectif d'artistes qui travaillent sur un projet avec la personne candidate principale. Les collaborateur.rices artistiques se distinguent des prestataires de services qui peuvent être engagés pour fournir des services à des tiers afin de faciliter le projet, mais qui n'ont pas la qualité d'auteur ou de créateur du projet lui-même. Les artistes qui travaillent en collaboration peuvent demander des subventions à artsnb de deux différentes façons.

Tous les collaborateur.rices artistiques d'un projet :

- Doivent être des artistes professionnel.les tel que définis dans les critères de l'*Annexe 1 : Définition d'un.e artiste professionnel.le selon artsnb*
- Doit fournir un CV d'artiste et une lettre d'accord décrivant son rôle spécifique dans le projet.

Option 1 : une personne candidate principale dépose une demande pour un projet mené par un petit groupe ou un collectif

Un individu peut demander un financement pour un projet collaboratif qui implique plusieurs créateur.rices. La personne candidate principale doit fournir un CV et une lettre d'accord avec chaque collaborateur.rice dans la section appropriée du formulaire de demande en ligne.

Si une subvention est accordée, les fonds seront remis uniquement à la personne candidate principale.

Option 2 : plusieurs personnes candidates déposent des demandes séparément pour un projet collaboratif

Si plusieurs demandes pour le même projet sont soumises de façon distincte par des artistes qui collaborent au projet, il ne doit pas y avoir de duplication dans les dépenses incluses dans les budgets des personnes candidates. Étant donné que chaque demande sera évaluée individuellement, il n'y a aucune garantie que les demandes multiples pour un seul projet collaboratif recevront du financement. Chaque personne candidate individuelle doit fournir un CV et une lettre d'accord pour chaque collaborateur.rice artistique dans la section appropriée du formulaire de candidature en ligne.

Si des subventions sont accordées, les fonds seront versés uniquement aux personnes candidates principales de chaque demande sélectionnée.

Appendix 4 Grant Category Checklist for the Creation Program

Annexe 4 Liste de vérification pour les catégories de subvention du programme de Création

<p>When you create a new application in the Creation program, the following checklist assesses your level of experience as a professional artist and assigns your application a grant category: either <u>Artist</u> or <u>Artist – early career</u>.</p>	<p>Lorsque vous créez une nouvelle demande au programme de Création, la liste de vérification suivante permet d'évaluer votre niveau d'expérience en tant qu'artiste professionnel.le et d'attribuer à votre demande une catégorie de subvention : soit, <u>Artiste</u> ou <u>Artiste – début de carrière</u>.</p>
<p>Level of experience</p> <p>Please check one of the following (required). *</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ The applicant demonstrates between 1-5 years (consecutive or non-consecutive) of activities as a professional artist. ○ The applicant demonstrates more than 5 years (consecutive or non-consecutive) of activities as a professional artist. <p>Please check all that apply (optional):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> The applicant demonstrates experience teaching and/or mentoring fellow artists in their artistic discipline or community. <input type="checkbox"/> The applicant demonstrates experience organizing, presenting, and/or curating the work of fellow artists in their artistic discipline or community (e.g. curation; literary editing; directing; organizing festivals, tours, or performance series; etc.) <input type="checkbox"/> The applicant demonstrates experience in advocacy, volunteering, and/or community building in their artistic discipline or community. <input type="checkbox"/> The applicant has achieved local or regional recognition from peers in their artistic discipline or community (e.g. reviews, awards, residencies, performance invitations, commissions, etc.). <input type="checkbox"/> The applicant has achieved national or international recognition from peers in their artistic discipline or community (e.g. reviews, awards, residencies, performance invitations, commissions, etc.). 	<p>Niveau d'expérience</p> <p>Veillez cocher l'une des cases suivantes (obligatoire). *</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ La personne candidate démontre entre 1-5 ans (consécutifs ou non) d'activités en tant qu'artiste professionnel.le. ○ La personne candidate démontre plus de 5 ans (consécutifs ou non) d'activités en tant qu'artiste professionnel.le. <p>Veillez cocher toutes les cases qui s'appliquent (facultatif) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La personne candidate démontre une expérience d'enseignement et/ou de mentorat auprès d'autres artistes dans sa discipline artistique ou au sein de sa communauté. <input type="checkbox"/> La personne candidate démontre qu'elle a de l'expérience dans l'organisation, la présentation et/ou le commissariat du travail d'autres artistes dans sa discipline artistique ou sa communauté (p. ex., commissariat, édition littéraire, mise en scène, organisation de festivals, de tournées ou de séries de spectacles, etc.). <input type="checkbox"/> La personne candidate fait preuve d'une expérience en matière de défense des intérêts, de bénévolat et/ou de développement de la communauté dans sa discipline artistique ou dans la communauté. <input type="checkbox"/> La personne candidate a obtenu une reconnaissance locale ou régionale de la part de ses pairs dans sa discipline artistique ou sa communauté (p. ex., des critiques, des prix, des résidences, des invitations à se produire, des commandes, etc.). <input type="checkbox"/> La personne candidate a obtenu une reconnaissance nationale ou internationale de la part de ses pairs dans sa discipline artistique ou sa communauté (p. ex., des critiques, des prix, des résidences, des invitations à se produire, des commandes, etc.).