

## Arts Scholarships

### OBJECTIVES

The **Arts Scholarships** program is designed to:

- Recognize and encourage New Brunswick students who have demonstrated exceptional artistic talent and potential, and who intend to pursue a career in the arts;
- Increase the number of professional artists and arts professionals in New Brunswick; and
- Encourage the development of New Brunswick talent in architecture, craft, dance, literary arts, media arts, multidisciplinary arts, classical and non-classical music, theatre, visual arts and arts administration.

This program awards scholarships for full time, part time or short-term studies.

*Professional artists seeking financial assistance for studies should refer to the **Professional Development** component of the **Career Development** program.*

### DEADLINE

**February 1<sup>st</sup>**

## Bourses d'études en art

### OBJECTIFS

Le programme de **Bourses d'études en arts** vise à :

- Fournir une aide aux étudiants du Nouveau-Brunswick démontrant un talent et un potentiel artistiques exceptionnels et qui désirent poursuivre une carrière dans le domaine des arts.
- Accroître le nombre d'artistes professionnels et de professionnels des arts au Nouveau-Brunswick.
- Encourager le développement de talents au Nouveau-Brunswick dans les domaines de l'architecture, des arts littéraires, des arts médiatiques, des arts multidisciplinaires, de la danse, des métiers d'art, de la musique classique et non-classique, du théâtre et des arts visuels ainsi qu'en administration de l'art.

Ce programme attribue des bourses d'études pour des études à temps plein, à temps partiel ou à court terme.

*Les artistes professionnels à la recherche d'aide financière pour les études devraient consulter le volet **Développement professionnel** du programme **Développement de carrière**.*

### DATE LIMITE

**1<sup>er</sup> février**

*Please note:*

- Applications must be submitted online at <https://artsnb.ca/oa> by 11:59pm on the deadline date.
- If the deadline falls on a weekend or statutory holiday, it moves to the next business day.
- Studies completed before the competition deadline are not eligible.
- Short-term studies beginning before the competition deadline are not eligible
- An artist may submit only one application for the **Arts Scholarships** program per deadline.
- **artsnb** reserves the right to revise programs at any time without notice.

## ELIGIBLE ARTISTS

**Eligible students** are those who:

- Have completed relevant basic training and have demonstrated exceptional potential and talent as an artist;
- Are Canadian citizens or permanent residents;
- Have resided in New Brunswick for at least one year (12 months) prior to the application deadline\*;
- Do not have an overdue Final Report for any previous **Arts Scholarship** awarded; and

*\* Students who maintain permanent residency in New Brunswick but who are temporarily out of the province pursuing postsecondary studies are eligible to apply.*

Individuals who come to New Brunswick solely for the purpose of studying at an institution are **not** eligible.

Professional artists seeking financial assistance for studies should refer to the **Professional Development** component of the **Career Development** program.

**An artist may receive only one Arts Scholarship per fiscal year (April 1 – March 31), and may receive up to a maximum of 4 scholarships total.**

*Veillez noter:*

- Les demandes doivent être soumises en ligne sur <https://artsnb.ca/oa> avant 23h59 à la date limite.
- Si la date limite tombe en fin de semaine ou un jour férié, elle est reportée au jour ouvrable suivant.
- Les études complétées avant la date limite du concours ne sont pas admissibles.
- Les études à court terme ayant débuté avant la date limite du concours ne sont pas admissibles.
- Un artiste ne peut soumettre qu'une demande sous le volet **Bourses d'études en arts** par date limite.
- **artsnb** se réserve le droit de réviser ses programmes à tout moment et sans préavis.

## ARTISTES ADMISSIBLES

Les **étudiants admissibles** sont ceux qui :

- Ont déjà reçu une formation de base pertinente et ont fait preuve d'un talent et d'un potentiel artistiques exceptionnels;
- Sont des citoyens ou résidents permanents du Canada;
- Ont vécu au Nouveau-Brunswick durant les 12 mois précédant la date limite du concours;
- N'ont pas de rapport final en retard pour une **Bourse d'étude** déjà financée par **artsnb**.

*\* Les étudiants qui résident de manière permanente au Nouveau-Brunswick mais qui sont temporairement à l'extérieur de la province afin de poursuivre des études postsecondaires sont admissibles à présenter une demande.*

Les individus venant au Nouveau-Brunswick uniquement dans le cadre de leurs études **ne sont pas** admissibles.

Les artistes professionnels à la recherche d'aide financière pour les études devraient consulter le volet **Développement professionnel** du programme **Développement de carrière**.

**Un artiste ne peut recevoir qu'une Bourse d'études en arts par année fiscale (1<sup>er</sup> avril – 31 mars), et peut recevoir un maximum de 4 bourses au total.**

## ELIGIBLE ARTISTS (cont'd)

**Eligible artistic disciplines** include architecture, craft, dance, literary arts (including spoken word, storytelling, literary performance and literary translation), media arts, multidisciplinary arts, classical and non-classical music, theatre, and visual arts.

**Eligible genres** for all artistic disciplines include those whose intent and/or content places creativity, self-expression and/or experimentation above the current demands and format expectations of the mainstream industry, and has a significance beyond being solely a form of entertainment.

## ELIGIBLE PROJECTS

**Eligible projects** are those in which the applicant intends to study one of the eligible artistic disciplines listed above (or arts administration) by enrolling in:

- A full-time or part-time post-secondary program; or
- A full-time program in a school specializing in the arts; or
- Short-term studies or mentorship with a private instructor

Doctoral studies are **not** eligible.

## MAXIMUM GRANT AMOUNT

**\$2,500** for full-time studies **OR**  
**\$1,000** for part-time or short term studies

## ARTISTES ADMISSIBLES (suite)

Les **disciplines admissibles** sont : architecture, arts littéraires (y compris création parlée, conte, performance littéraire et traduction littéraire), arts médiatiques, arts multidisciplinaires, danse, métiers d'art, musique classique et non-classique, théâtre et arts visuels.

Les **genres admissibles** dans toutes les disciplines artistiques comprennent ceux dont l'intention ou le contenu met l'accent sur la créativité, l'expression personnelle ou l'expérimentation plutôt que sur les exigences de l'industrie courante, et dont l'importance dépasse sa fonction de divertissement.

## PROJETS ADMISSIBLES

Les **projets admissibles** sont ceux avec lesquels le candidat étudiera l'une des disciplines artistiques énumérées ci-dessus (ou l'administration des arts) en s'inscrivant à :

- Un programme d'études postsecondaires à temps plein ou à temps partiel; ou
- Un programme d'études à temps plein dans une école spécialisée en art; ou
- Des études à court terme ou un mentorat avec un professeur privé

Les études doctorales **ne sont pas** éligibles.

## MONTANT MAXIMAL DE LA SUBVENTION

**2 500 \$** pour les études à temps plein **OU**  
**1 000 \$** pour les études à temps partiel ou à court terme

## REQUIRED SUPPORTING MATERIALS

It is the applicant's responsibility to submit a complete application by the program deadline.

All applicants must provide:

- Information on the proposed program of study
- Budget of expenses including tuition fees
- Resume / CV
- Samples of work (see *Appendix A: Samples of Work Guidelines*)
- Description of the applicant's professional career plans (max. 350 words)
- Official transcript of marks/credits sent directly from the applicant's current or previous institution
- Two (2) mandatory letters of recommendation sent directly from the appraisers
- (If applicable) CV of the private instructor

**Please see the How to Apply section below for detailed instructions.**

## LETTERS OF RECOMMENDATION

Letters of recommendation should provide an assessment of the applicant's artistic achievement and potential and of the applicant's ability to succeed in the planned course of study.

Letters may be sent by email to [prog@artsnb.ca](mailto:prog@artsnb.ca) or mailed to:

**artsnb**  
225 King Street, Suite 201  
Fredericton NB E3B 1E1

Recommendation letters must be received by **artsnb** within one (1) week after the competition deadline.

## MATÉRIEL D'APPUI REQUIS

Il est de la responsabilité du candidat de soumettre une demande complète avant la date limite du programme.

Tous les candidats doivent fournir :

- Informations sur le programme d'études proposé
- Budget de dépenses comprenant les frais de scolarité
- Curriculum vitae
- Exemples d'œuvres (voir *Annexe A : Lignes directrices pour les exemples d'œuvres*)
- Description du plan de carrière du candidat (350 mots maximum)
- Relevé de notes officiel envoyé directement par l'institution actuelle ou précédente du candidat
- Deux (2) lettres de recommandation envoyées directement par les apprécieurs sont obligatoires
- (Si applicable) CV du professeur privé

**Veillez consulter la section Instructions ci-dessous pour obtenir des instructions détaillées.**

## LETTRES DE RECOMMANDATION

Les lettres de recommandation devraient fournir une appréciation des réalisations et du potentiel artistique du candidat, et une appréciation de l'aptitude du candidat à compléter ses études.

Les lettres peuvent être envoyées par courriel à [prog@artsnb.ca](mailto:prog@artsnb.ca), ou par la poste à :

**artsnb**  
225, rue King, bureau 201  
Fredericton NB E3B 1E1

**artsnb** doit recevoir les lettres de recommandation dans un délai d'une (1) semaine après la date limite du concours.

## ASSESSMENT

Submitted applications are first screened by **artsnb** staff to verify completeness and eligibility. Eligible applications are then evaluated by a jury composed of professional artists approved by **artsnb**. Artistic merit is the primary criterion.

## RESULTS

Applicants will be notified by email of the results of the competition within **3 months following the deadline**.

The jury's decisions must be made in a competitive context; so, due to the limited budget available for each competition, it is possible that some worthy applications may not be funded.

## DISBURSEMENT

Scholarships will be paid in full to successful applicants upon receipt of **official confirmation of enrollment** from the institution. It is the applicant's responsibility to contact the institution in order to request that official confirmation of enrollment be sent to the mailing address below.

Please note that artsnb issues T4A forms to scholarship recipients in February of each year. First-time grant recipients will be asked to provide their Social Insurance Number (SIN).

*If official confirmation of enrollment is not received by **artsnb** within twelve (12) months following the application deadline for the competition in which the scholarship was awarded, the award will be considered to be cancelled and funds will no longer be available to be disbursed.*

## ÉVALUATION

Les demandes soumises sont d'abord examinées par l'agent de programmes d'**artsnb** pour vérifier si elles sont complètes et admissibles. Les demandes admissibles sont ensuite évaluées par un jury composé d'artistes professionnels approuvés par **artsnb**. Le mérite artistique est le critère principal.

## RÉSULTATS

Les candidats seront informés par courriel des résultats de la compétition dans les **3 mois suivant la date limite**.

Le jury doit prendre les décisions dans un contexte très concurrentiel; en raison du budget limité pour chaque concours, il se peut donc que certaines demandes méritoires ne puissent être subventionnées.

## VERSEMENT

Les bourses d'études seront versées dans leur intégralité aux candidats retenus dès la réception de la **confirmation d'inscription officielle** envoyée par l'institution. Il est la responsabilité du candidat de contacter l'institution afin de demander que la confirmation officielle d'inscription soit envoyée à l'adresse postale ci-dessous.

Veillez noter que les formulaires T4A sont envoyés aux bénéficiaires de bourses d'études en février de chaque année. Il sera demandé aux nouveaux bénéficiaires de fournir leur numéro d'assurance sociale (NAS).

*Si la confirmation d'inscription n'est pas reçue par **artsnb** dans les douze (12) mois suivant la date limite du concours dans lequel la bourse a été attribuée, la bourse sera considéré comme annulé et les fonds ne seront plus disponibles pour être versés au candidat.*

## FINAL REPORT

A **Final Report** must be completed, signed and submitted to **artsnb** following completion of the study period for which the scholarship was awarded. Forms are available on the **artsnb** website.

A **Final Report** will be considered overdue if one year has passed following the end of the study period indicated in the scholarship application. Artists who have an overdue **Final Report** are ineligible for any other **artsnb** grants until all overdue reports are submitted and approved.

*Applicants who do not complete the studies for which the scholarship was awarded will be required to reimburse a portion, or the total, of the amount received. The amount to be reimbursed will be determined by **artsnb**.*

## FOR FURTHER INFORMATION

Please visit <http://artsnb.ca> or contact us:

**artsnb** Tel.: 506 444-4444  
225 King Street, suite 201 1 866 460-ARTS (2787)  
Fredericton NB E3B 1E1 [info@artsnb.ca](mailto:info@artsnb.ca)

## HOW TO APPLY

To apply, visit <https://artsnb.ca/oa>

- Create an account or log in to an existing account.
- On the welcome page, click **Start an Application**.
- Select **Arts Scholarships** from the Program Type menu. Click **Start**.
- Select the deadline you wish to apply for. Click **Save**.

**Enter or upload information in the following sections.** Click **Save** after completing each section.

## RAPPORT FINAL

Un **rapport final** doit être complété, signé et soumis à **artsnb** suivant l'achèvement des études (ou de l'année d'études) pour lesquelles la bourse a été accordée. Le formulaire est disponible sur le site Internet d'**artsnb**.

Un **rapport final** sera considéré en retard si une année s'est écoulée après la date de fin des études (ou de l'année des études) indiquée dans la demande de bourse. Les artistes qui ont un **rapport final** en retard ne sont pas admissibles à d'autres subventions d'**artsnb** jusqu'à ce que tout rapport en retard soit soumis et approuvé.

*Un bénéficiaire qui abandonne le projet d'études pour lequel la bourse a été accordée devra rembourser une partie ou la totalité de la bourse obtenue. Le montant à rembourser sera déterminé par **artsnb**.*

## POUR PLUS D'INFORMATIONS

Veillez consulter <http://artsnb.ca> ou nous contacter :

**artsnb** Tél. : 506 444-4444  
225, rue King, bureau 201 1 866 460-ARTS (2787)  
Fredericton NB E3B 1E1 [info@artsnb.ca](mailto:info@artsnb.ca)

## INSTRUCTIONS

Pour déposer une candidature, visitez <https://artsnb.ca/oa>

- Créez un compte ou connectez-vous à un compte existant.
- Sur la page de bienvenue, cliquez sur **Commencer une demande**.
- Choisissez **Bourses d'études en arts** dans la liste des programmes, puis cliquez sur **Commencer**.
- Choisissez la date limite, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

**Entrez ou téléchargez les informations dans les sections suivantes.** Cliquez sur **Sauvegarder** après avoir terminé chaque section.

**1. Grant Term**

- Indicate whether the application is for full-time, part-time or short term studies.

**2. Discipline**

- Select an artistic discipline from the list.

*Applicants pursuing studies in arts administration should select 'Multidisciplinary Arts'.*

**3. Program Information**

- Enter or upload all applicable information about the proposed program or course of study. Required fields are marked with a red asterisk (\*)

**4. Budget**

- Enter a list of expenses for the proposed program or course of study.
- Select the grant amount requested from **artsnb**.
- (Optional) Upload a document providing additional budget information.

**5. Resume**

- Upload a resume/CV.

Maximum length: 4 pages.

*The CV should enumerate the applicant's educational background and work experience, exhibitions or performances in which the applicant has participated, and any other achievements which pertain to the application.*

**6. Samples of Work**

- Submit samples of work according to the instructions given in *Appendix A: Samples of Work Guidelines*.
- Upload a sample list **OR** use the description box accompanying each sample.

**1. Durée de la subvention**

- Indiquez si la demande concerne des études à temps plein, à temps partiel ou à court terme.

**2. Discipline**

- Sélectionnez une discipline artistique dans la liste.

*Les candidats qui étudieront l'administration des arts sont invités à sélectionner 'Arts multidisciplinaires'.*

**3. Information sur le programme**

- Entrez ou téléchargez toute information applicable au sujet du programme d'études proposé. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge (\*)

**4. Budget**

- Entrez une liste de dépenses prévues pour le programme d'études proposé.
- Sélectionnez le montant de la subvention demandée à **artsnb**.
- (Facultatif) Téléchargez un document fournissant des informations additionnelles sur votre budget.

**5. Curriculum vitae**

- Téléchargez un CV

Longueur maximale : 4 pages.

*Le CV devrait énumérer les antécédents scolaires et l'expérience de travail du candidat, les expositions ou les spectacles auxquels le candidat a participé, et tout autre accomplissement lié à la candidature.*

**6. Exemples d'œuvres**

- Soumettez des exemples d'œuvres selon les instructions données en *Annexe A: Lignes directrices pour les exemples d'œuvres*.
- Téléchargez une liste d'exemples **OU** utilisez le champ de description accompagnant chaque exemple.

## 7. Other Documentation

- Upload a description of the course or program, including tuition fee, as provided by the institution or private instructor.
- Enter or upload a description of the applicant's professional career plans.  
Maximum length: 350 words
- (If applicable) Upload a CV of the private instructor.

## 8. Transcript

- (Optional) Upload an unofficial transcript in PDF format

Please note that an official copy must be sent directly to the following address for your application to be considered complete:

**artsnb**  
225 King Street, Suite 201  
Fredericton NB E3B 1E1

- Click **Save** to acknowledge that you understand the requirement that an official transcript be sent directly to **artsnb**, regardless of whether a file was uploaded by the applicant.

## 9. Letters of Recommendation

- Indicate two (2) individuals who will be submitting letters of recommendation.

*Letters of recommendation should provide an assessment of the applicant's artistic achievement and potential as well as the applicant's ability to succeed in the planned course of study.*

Letters may be sent by email to [prog@artsnb.ca](mailto:prog@artsnb.ca) or mailed to:

**artsnb**  
225 King Street, Suite 201  
Fredericton NB E3B 1E1.

Recommendation letters must be received by **artsnb** within one (1) week after the competition deadline.

## 7. Autre documentation

- Téléchargez une description du programme d'études, y compris les frais scolaires, telle que fournie par l'institution ou le professeur privé.
- Entrez ou téléchargez une description du plan de carrière du candidat.  
Longueur maximale : 350 mots
- (Si applicable) Téléchargez le CV du professeur privé.

## 8. Relevé de notes

- (Facultatif) Téléchargez un relevé de notes non officiel au format PDF

Veillez noter qu'une relève de notes officielle doit être envoyée directement à l'adresse suivante pour que la demande soit considérée comme complète :

**artsnb**  
225, rue King, bureau 201  
Fredericton NB E3B 1E1

- Cliquez sur «Sauvegarder» pour confirmer que vous comprenez l'exigence qu'un relevé de notes officiel soit envoyé directement à **artsnb**, peu importe si le candidat a téléchargé un fichier.

## 9. Lettres de recommandation

- Indiquez jusqu'à 2 personnes qui soumettront des lettres de recommandation.

*Les lettres de recommandation devraient fournir une appréciation des réalisations et du potentiel artistique du candidat, et une appréciation de l'aptitude du candidat à compléter ses études.*

Les lettres peuvent être envoyées par courriel à [prog@artsnb.ca](mailto:prog@artsnb.ca) ou par la poste à :

**artsnb**  
225, rue King, bureau 201  
Fredericton NB E3B 1E1.

**artsnb** doit recevoir les lettres de recommandation dans un délai d'une (1) semaine après la date limite du concours.



**10. Rights of Reproduction and Publication**

- Respond 'Yes' or 'No' to each question. Answers given on this page are **not** provided to the jury.

**11. Submit Application**

- Read this page carefully and verify the information provided.  
Click **Save** to finalize and submit the application.

**10. Droits de reproduction et publication**

- Répondez 'Oui' ou 'Non' à chaque question. Les réponses données sur cette page **ne sont pas** communiquées au jury.

**11. Envoyer la demande**

- Lisez attentivement cette page et vérifiez les informations fournies.
- Cliquez sur **Sauvegarder** pour finaliser et soumettre votre demande.

## Appendix A

### Samples of Work Guidelines (Arts Scholarsips)

#### Quantity of Work

- Maximum number of still images: **15 images**
- Maximum total length of written material: **10 pages**
- Maximum total duration of audio/video material: **10 minutes**

*If submitted text or audio/video material exceeds the 10-page or 10-minute maximums, please provide viewing instructions for the jury. If viewing instructions are not provided, the jury will be instructed to begin with the first sample and view only the first 10 pages of text or the first 10 minutes of audio/video material.*

#### File Size

- Maximum image dimensions: **1600 x 1600 pixels**
- Maximum individual file size: **4 MB**

*Please submit files larger than 4 MB on a CD, DVD or USB key, or upload audio or video files to a third-party service such as Vimeo, YouTube or SoundCloud.*

#### Preferred File Types

- Preferred image format: **JPG or PNG**
- Preferred audio format: **MP3**
- Preferred document format: **PDF**  
(Microsoft Word files are also acceptable.)

*Please do NOT submit files in the Mac-only .pages format, files with the .zip or .webarchive extensions, or files that require any specialized software to open.*

#### Other Restrictions

- If a CD, DVD or USB key is sent by mail and the applicant wishes to have it returned, a self-addressed and sufficiently stamped envelope must be provided.
- Do not send original artworks by mail; these will not be presented to the jury.

## Annexe A

### Lignes directrices pour les exemples d'œuvres (Bourses d'études en arts)

#### Quantité des œuvres

- Nombre maximal d'images : **15 images**
- Longueur totale maximale des supports écrits : **10 pages**
- Durée totale maximale des supports audio/vidéo : **10 minutes**

*Si le texte ou les supports audio/vidéo dépassent les 10 pages ou 10 minutes maximales, veuillez fournir au jury des instructions de visionnement. Sinon, le jury sera invité à commencer par le premier exemple et à ne consulter que les 10 premières pages de texte ou les 10 premières minutes des supports audio/vidéo.*

#### Taille des fichiers

- Dimensions maximales des images : **1600 x 1600 pixels**
- Taille maximale pour chaque fichier : **4 Mo**

*Veillez soumettre les fichiers de plus de 4 Mo sur un CD, DVD ou clé USB, ou téléchargez ces fichiers sur un service tel que Vimeo, YouTube ou SoundCloud.*

#### Types de fichiers recommandés

- Format d'image recommandé : **JPG ou PNG**
- Format audio recommandé : **MP3**
- Format document recommandé : **PDF**  
(Les fichiers Microsoft Word sont aussi acceptables.)

*Veillez NE PAS soumettre des fichiers au format .pages (Mac), avec une extension .zip ou .webarchive, ou qui nécessitent un logiciel spécifique pour être consultés.*

#### Autres restrictions

- Si un CD, DVD ou clé USB est envoyé par la poste et que le demandeur souhaite récupérer le matériel, une enveloppe-réponse suffisamment affranchie doit être fournie.
- N'envoyez pas d'œuvres originales par la poste ; elles ne seront pas présentées au jury.

## Discipline-Specific Guidelines

### Architecture

- Please provide up to 15 still images.
- Please indicate the title, materials, dimensions and date of each work.

### Craft

- Please provide up to 15 still images.
- Please indicate the title, medium, dimensions and date of each work.

### Dance

- Please provide up to 10 minutes of video material.
- Please indicate the title, duration and date of each work.
- If applicable, please specify the applicant's role in the creation and/or performance of each work.

### Literary Arts

- Please provide up to 10 pages excerpted from manuscript(s) and/or publication(s)
- *(Storytellers only)* Please provide up to 10 minutes of audio and/or video material.
- Please indicate the title, page count or duration (as applicable), and date of each work.

### Media Arts

- Please provide up to 10 minutes of video material.
- *(Scriptwriters only)* Please provide up to 10 pages excerpted from storyboard(s) and/or script(s).
- Please indicate the title, duration and date of each work.
- If applicable, please specify the applicant's role in the creation of each work.

### Multidisciplinary Arts

- Please refer to the specifications for each discipline involved in the project.

## Lignes directrices propres à chaque discipline

### Architecture

- Veuillez fournir jusqu'à 15 images.
- Veuillez indiquer le titre, les matériaux, les dimensions et la date de chaque œuvre.

### Métiers d'arts

- Veuillez fournir jusqu'à 15 images.
- Veuillez indiquer le titre, support, dimensions et date de chaque œuvre.

### Danse

- Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support vidéo.
- Veuillez indiquer le titre, durée et date de chaque œuvre.
- S'il y a lieu, veuillez préciser le rôle du candidat dans la création et/ou la prestation de chaque œuvre.

### Arts littéraires

- Veuillez fournir jusqu'à 10 pages extraites de manuscrit(s) et/ou de publication(s).
- *(Conteurs uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support audio/vidéo.
- Veuillez indiquer le titre, le nombre de pages ou la durée (selon le cas) et la date de chaque œuvre.

### Arts médiatiques

- Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support vidéo.
- *(Scénaristes uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 pages extraites de story-board(s) ou de script(s).
- Veuillez indiquer le titre, durée et date de chaque œuvre.
- S'il y a lieu, veuillez préciser le rôle du candidat dans la création de chaque œuvre.

### Arts multidisciplinaires

- Veuillez vous référer aux spécifications pour chaque discipline impliquée dans le projet.

## Music

- Please provide up to 10 minutes of audio material.
- *(Composers only)* Please provide up to 10 pages excerpted from music score(s).
- Please indicate the title, duration, instrumentation and date of each work.
- If applicable, please specify the applicant's role in the creation and/or performance of each work.

## Theatre

- Please provide up to 10 minutes of video material.
- *(Playwrights only)* Please provide up to 10 pages excerpted from script(s).
- Please indicate the title, page count or duration (as applicable) and date of each work.
- If applicable, please specify the applicant's role in the creation and/or performance of each work.

## Visual Arts

- Please provide up to 15 still images.
- *(Performance artists only)* Please provide up to 10 minutes of video material.
- Please indicate the title, medium and dimensions or duration (as applicable) and date of each work.

## Musique

- Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support audio.
- *(Compositeurs uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 pages extraites de partitions musicales.
- Veuillez indiquer le titre, l'instrumentation et la date de chaque œuvre.
- S'il y a lieu, veuillez préciser le rôle du candidat dans la création et/ou la prestation de chaque œuvre.

## Théâtre

- Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support vidéo.
- *(Auteurs uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 pages extraites de scénario(s).
- Veuillez indiquer le titre, le nombre de pages ou la durée (selon le cas) et la date de chaque œuvre.
- S'il y a lieu, veuillez préciser le rôle du candidat dans la création et/ou la prestation de chaque œuvre.

## Arts visuels

- Veuillez fournir jusqu'à 15 images.
- *(Artistes de scène uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support vidéo.
- Veuillez indiquer le titre, le support, les dimensions ou la durée (selon le cas) et la date de chaque œuvre.