



Access Support

OBJECTIVES

The **Access Support** program is designed to provide supplemental funding to **successful grant recipients** who identify **specific disability-related supports** that are needed to carry out their proposed activities.

Artists who self-identify as Deaf, having disabilities or living with mental illness may apply for additional funds to cover expenses for specific services and supports including, but not limited to: the hiring of Sign language interpreters or personal attendants; the rental of specialized equipment; or disability-related transportation and accommodation costs.

Access Support applications are treated as confidential information and are **not assessed by a peer jury**. Requests are reviewed and awarded on a case-by-case basis by artsnb staff.

ASSOCIATED PROGRAMS

An **Access Support** application may be submitted alongside a grant application for any of the following artsnb programs (hereafter referred to as the "associated grant program"):

- Arts Infrastructure Grant for New and Emerging Artists
- Career Development (Artist in Residence; Arts by Invitation; Professional Development; and Professionalization and Promotion)
- Creation
- Creative Residencies
- Documentation
- Equinox Program for Indigenous Artists

Soutien à l'accès aux services

OBJECTIFS

Le programme **Soutien à l'accès aux services** est conçu pour fournir un financement supplémentaire aux **récipiendaires de subventions** qui identifient le besoin d'obtenir des **mesures de soutien propres à leur situation de handicap** et nécessaires pour mener à bien les activités qu'ils proposent.

Les artistes qui s'auto-identifient comme sourds, handicapés ou vivant avec une maladie mentale, peuvent demander des fonds supplémentaires pour couvrir les dépenses liées à des services et à des aides spécifiques, notamment (sans s'y limiter) à: l'embauche d'interprètes en langage gestuel ou d'accompagnateurs personnels; la location d'équipement spécialisé; ou les frais de transport et d'hébergement liés spécifiquement à la situation de handicap.

Les demandes de soutien à l'accès sont traitées comme de l'information confidentielle **et ne sont pas évaluées par un jury d'évaluation par les pairs**. Les demandes sont examinées et accordées selon un principe de cas par cas par le personnel d'artsnb.

PROGRAMMES ASSOCIÉS

Une demande de **Soutien à l'accès** peut être soumise en même temps qu'une demande de subvention pour l'un des programmes d'artsnb suivants (référé ci-après comme étant la " subvention associée"):

- Infrastructure artistique pour les nouveaux artistes et artistes émergents
- Développement de carrière (Artiste en résidence; Arts sur invitation; Développement professionnel; et Professionnalisation et promotion)
- Création
- Résidences de création
- Documentation
- Programme Equinox pour les artistes autochtones

DEADLINES

An artist may submit an Access Support request **with** their associated grant application, **or up to 90 days after** receiving their associated application's results.

*Example: An artist wishes to apply for **Access Support** funding in connection with a proposed Creation project. The artist may submit the Access Support application at the same time as the Creation grant application, or up to 90 days after receiving their Creation grant results.*

ELIGIBLE ARTISTS

Eligible artists are those who:

- Are seeking project funding through one of the artsnb grant programs listed above;
- Meet all eligibility criteria for the associated grant program; and
- Self-identify as Deaf, as having disabilities, and/or as living with mental illness.

*Exception: Any collective in which **at least one member** identifies as requiring disability-related supports may be considered for **Access Support** funding, regardless of whether the individual requiring disability-related supports is the lead applicant.*

There is no limit to the number of **Access Support** requests an artist may submit per fiscal year.

ELIGIBLE EXPENSES

Access Support funds can be used towards **costs associated with disability-related services and supports** that are required for project completion.

(continued on next page)

DATES LIMITES

Un artiste peut soumettre une demande de Soutien à l'accès aux services **avec** la demande associée, ou **jusqu'à 90 jours après** avoir reçu les résultats de la demande associée.

*Exemple : Un artiste souhaite demander un **Soutien à l'accès** dans le cadre d'un projet de création proposé. L'artiste peut soumettre la demande de Soutien à l'accès avec la demande de subvention à la création, ou jusqu'à 90 jours après avoir reçu les résultats de la demande à la création.*

ARTISTES ADMISSIBLES

Les artistes admissibles sont ceux qui:

- Veulent obtenir un financement de projet par le biais d'un des programmes de subvention d'artsnb énumérés ci-dessus;
- Répondent à tous les critères d'éligibilité du programme de subvention associé; et
- S'auto-identifient comme étant sourd, comme ayant un handicap et/ou comme vivant avec une maladie mentale.

*Exception : L'admissibilité de tout collectif dont **au moins un membre** s'identifie comme ayant besoin de mesures de soutien propres à leur situation de handicap peut être considérée pour un financement de **Soutien à l'accès**, et ce, que la personne ayant besoin de mesures de soutien propres à leur situation de handicap soit le candidat principal ou non.*

Il n'y a pas de limite au nombre de demandes de **Soutien à l'accès** qu'un artiste peut soumettre par année fiscale.

DÉPENSES ADMISSIBLES

Les fonds de **Soutien à l'accès** peuvent être utilisés pour couvrir **les coûts associés aux dépenses liées à des services et à des aides spécifiques liées aux handicaps** et nécessaires pour mener à bien le projet proposé.

(suite à la page suivante)

ELIGIBLE EXPENSES (cont'd)

Eligible expenses may occur at any time between the start date and end date of the proposed project, as described by the applicant in the associated grant application.

Eligible expenses include, but are not limited to:

- Sign language interpretation
- Personal care attendant or support worker
- Transcription services
- Personal project coordinator or assistant
- Converting material into accessible formats
- A guide or visual describer
- Rental of specialized equipment needed for personal access or support
- Accommodation and travel costs

Ineligible expenses include:

- Major capital expenses (e.g. purchase of wheelchair, vehicle, computer, renovations, etc.)
- Services and supports that are not related to the funded project activities
- Costs for which the applicant has already received funding or reimbursement
- Costs incurred prior to the project start date specified in the associated program application

MAXIMUM GRANT AMOUNT

The **Access Support** funding request **may not exceed \$500**. This amount will be awarded as a top-up to the grant amount request submitted through the associated program.

DÉPENSES ADMISSIBLES (suite)

Les dépenses admissibles peuvent être effectuées à tout moment entre la date de début et la date de fin du projet proposé, tel que décrit par le demandeur dans la demande de subvention associée.

Les dépenses admissibles comprennent, mais ne sont pas limitées à:

- L'interprétation en langage gestuel
- Un accompagnateur ou travailleur de soutien
- Les services de transcription
- Un coordonnateur ou assistant de projet personnel
- La conversion des documents en formats accessibles
- Un guide ou une personne décrivant les éléments visuels
- La location d'équipement spécialisé nécessaire à l'accès ou au soutien
- Les frais d'hébergement et de voyage

Les dépenses non admissibles comprennent :

- Les dépenses en immobilisations importantes (l'achat d'un fauteuil roulant, d'un véhicule ou d'un ordinateur, ou encore des rénovations, par exemple)
- Les services et les aides qui ne sont pas liés aux activités du projet financé
- Les frais pour lesquels le demandeur a déjà reçu un financement ou un remboursement
- Les coûts encourus avant la date de début du projet tel qu'indiquée dans la demande de subvention associée

MONTANT MAXIMAL DE LA SUBVENTION

La demande de financement de **Soutien à l'accès** ne peut pas **dépasser 500 \$**. Ce montant sera octroyé au-dessus du montant de la demande de subvention associée.

ASSESSMENT

Access Support will only be awarded in cases where the associated program application was selected by the peer jury to receive a grant.

Access Support applications are treated as confidential information and are **not assessed by the peer jury**. If the associated program application is selected by the peer jury to receive a grant, then the Access Support request will be reviewed by artsnb staff.

This process is in place to protect the applicant's privacy with respect to identifying as Deaf, having disabilities or living with mental illness, and to maintain complete separation between the assessment of the proposed project and the assessment of the **Access Support** request.

Access Support funding decisions are made on a case-by-case basis. The amount awarded for Access Support may be lower than the amount requested, depending on available funding and the professional judgment of artsnb staff.

Applicants are encouraged to contact the artsnb Program Officer if they have any questions or concerns prior to submitting their application.

RESULTS

Artists will be notified of their **Access Support** result by email.

Timelines vary depending on the associated program; please see the associated Program Description for more details.

ÉVALUATION

Le **Soutien à l'accès** ne sera accordé que dans le cas où la demande de subvention associée a été sélectionnée par le jury de pairs pour recevoir une subvention.

Les demandes de **Soutien à l'accès** sont traitées comme des informations confidentielles et **ne sont pas évaluées par le jury de pairs**. Si la demande de subvention associée est sélectionnée par le jury de pairs pour recevoir une subvention, alors la demande de Soutien à l'accès sera examinée par le personnel d'artsnb.

Ce processus est mis en place pour protéger la vie privée du candidat en ce qui concerne son identification en tant que sourd, ayant des handicaps ou vivant avec une maladie mentale, et pour maintenir une séparation complète entre l'évaluation du projet proposé et l'évaluation de la demande de **Soutien à l'accès**.

Les décisions de financement du Soutien à l'accès sont prises selon le principe du cas par cas. Le montant accordé pour le Soutien à l'accès peut être inférieur au montant demandé, selon la disponibilité des fonds et le jugement professionnel du personnel d'artsnb.

Les candidats sont encouragés à communiquer avec l'agent de programme d'artsnb s'ils ont des questions ou des préoccupations relatives à leur demande avant de la soumettre.

RÉSULTATS

Les artistes seront informés du résultat de leur demande de **Soutien à l'accès** par courriel.

Les délais varient en fonction du programme de subvention associé; veuillez consulter la description de la subvention associée pour plus de détails.

DISBURSEMENT

Access Support funds and the associated program grant will be paid in full in a single disbursement.

Please note that Access Support funds are taxable. T4A forms are issued in February of each year; the form will reflect both Access Support amounts and associated program grant amounts awarded during the calendar year.

FINAL REPORT

Access Support funding received, and matching expenses incurred, must be recorded in the budget section of the **Final Report** submitted in connection with the associated project grant. Please see the associated Program Description for details.

HOW TO APPLY

To apply, submit an **Access Support Request Form** by email to prog@artsnb.ca on or before the deadline date for the associated program, or up to 90 days after receiving your associated application's results.

IMPORTANT: As access support funds are separate from grant funds, **do not include** the total amount requested for Access Support in the associated grant application budget.

Forms are available on the **artsnb** website under "Grant Programs" → "Accessibility & Equity"

FOR FURTHER INFORMATION

Please visit <http://artsnb.ca> or contact us:

artsnb
225 King Street, suite 201
Fredericton NB E3B 1E1
Tel.: 506 444-4444
1 866 460-ARTS (2787)
info@artsnb.ca

VERSEMENT

Les fonds du **Soutien à l'accès** et de la subvention associée seront versés dans leur intégralité en un seul montant.

Veillez noter que les fonds du programme de Soutien à l'accès sont imposables. Les formulaires T4A sont émis en février de chaque année; le formulaire reflétera à la fois les montants de Soutien à l'accès et les montants des subvention associées accordées au cours de l'année civile.

RAPPORT FINAL

Les fonds reçus dans le cadre du **Soutien à l'accès** et les dépenses de contrepartie encourues doivent être enregistrées dans la section budget du **rapport final** du projet soumis dans le cadre de la subvention associée. Veuillez consulter la description du programme de subvention associé pour plus de détails.

COMMENT POSTULER

Pour postuler, envoyez **un formulaire de demande de Soutien à l'accès** par courriel à prog@artsnb.ca avant ou à la date limite du programme de subvention associé, ou jusqu'à 90 jours après avoir reçu les résultats de la demande associée.

IMPORTANT : Comme les fonds de Soutien à l'accès sont distincts des fonds de subvention, **n'incluez pas** le montant total demandé pour le financement de Soutien à l'accès dans le budget de la demande de subvention associée.

Le formulaire est disponible sur le site Internet d'**artsnb** dans la section « Subventions » → « Accessibilité et équité »

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Veillez consulter <http://artsnb.ca> ou nous contacter :

artsnb
225, rue King, bureau 201
Fredericton NB E3B 1E1
Tél. : 506 444-4444
1 866 460-ARTS (2787)
info@artsnb.ca