

Stagiaire d'été au Conseil des arts du Nouveau-Brunswick (artsnb) – Assistance à la recherche

DATES: Du 6 juin au 29 juillet, 2022 (8 semaines).

EMPLACEMENT: Un espace est disponible dans notre bureau à Fredericton, mais le travail à distance est aussi possible.

SALAIRE: 16\$ de l'heure, 36,25 heures par semaine (de 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi).

DATE LIMITE POUR POSTULER: Vendredi le 20 mai 2022.

artsnb est prêt à embaucher une personne pour un poste de stagiaire d'été possédant de solides aptitudes à la recherche et un réel intérêt pour les arts et la culture du Nouveau-Brunswick. La personne idéale sera passionnée par la diversité, l'inclusion et l'équité dans le secteur des arts, et aura un intérêt pour l'élaboration de lignes directrices et de politiques; elle aura de l'expérience en rédaction d'affaires, et des compétences organisationnelles et interpersonnelles exceptionnelles.

TÂCHES

La personne au poste de stagiaire d'été relèvera d'un de nos agents de programme. Les tâches comprennent:

- Effectuer des recherches sur les meilleures pratiques en matière de politiques d'équité au sein des conseils des arts publics, en étroite collaboration avec notre agent de programme;
- contribuer à l'élaboration d'une politique globale en faveur d'espaces plus sûrs, ce qui peut impliquer l'organisation de groupes de discussion;
- aider à la mise à jour des programmes d'accessibilité afin de mieux soutenir les artistes vivant avec un handicap;
- aider à la mise à jour des listes de jurés pour les programmes de subvention afin d'assurer une représentation adéquate des groupes en quête d'équité (PANDC, 2LGBTQIA+, artistes handicapés) dans les futurs jurys;
- effectuer d'autres tâches administratives générales qui peuvent être liées à ce projet de recherche sur l'équité.

CRITÈRES REQUIS

- connaissance et expérience du travail sur les questions de diversité, d'inclusion et d'équité ;
- expérience en recherche;
- expérience en matière d'élaboration de politiques et/ou d'organisation communautaire serait un atout;
- une bonne compréhension - ainsi qu'une passion - des arts et de la culture au Nouveau-Brunswick;
- maîtrise de la suite Microsoft Office et familiarité avec Zoom et les vidéoconférences;
- capacité à travailler de manière indépendante et au sein d'une petite équipe intégrée;
- bonnes compétences organisationnelles, interpersonnelles et de gestion du temps;
- compétences exceptionnelles en matière de communication écrite et verbale;
- la capacité de communiquer dans les deux langues officielles serait un atout.

Pour être éligible, la personne qui postule doit:

- avoir entre 15 et 30 ans au début de la période d'embauche;
- être une personne ayant sa citoyenneté Canadienne, ou sa résidence permanente, ou être une personne à qui l'asile a été conférée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi ; et,



- avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de la période d'embauche et être légalement autorisée à travailler au Canada, conformément aux lois et règlements provinciaux ou territoriaux applicables.

Si cela vous intéresse, **veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à Tilly Jackson à tjackson@artsnb.ca avant le vendredi 20 mai**. Nous remercions toutes les personnes intéressées par le poste, cependant, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

** artsnb encourage les candidatures de personnes appartenant à des groupes en quête d'équité (PANDC, 2LGBTQIA+, artistes handicapés).*