

Career Development

Professionalization and Promotion

OBJECTIVES

The **Career Development** program is designed to recognize and encourage arts professionals who have demonstrated exceptional artistic talent and potential, and who are pursuing a career in the arts.

The **Professionalization and Promotion** component is designed to assist artists to produce tools related to the promotion of the artist's work and career with a view to broadening the dissemination of their work and diversifying their sources of funding.

DEADLINES

January 1	March 1	May 1
July 1	September 1	November 1

Please note:

- Applications must be submitted online at <https://artsnb.ca/oa> by 11:59pm on the deadline date.
- Projects and parts of projects started or completed before the submission date of the application are not eligible.
- If one of the deadlines falls on a weekend or statutory holiday, it moves to the next business day.
- An artist may submit only one application in the **Professionalization and Promotion** component per deadline.
- **artsnb** reserves the right to revise programs at any time without notice.

Développement de carrière

Professionnalisation et promotion

OBJECTIFS

Le programme **Développement de carrière** vise à reconnaître et à encourager les professionnels des arts démontrant un talent et un potentiel exceptionnels et qui désirent poursuivre une carrière dans le domaine des arts.

Le volet **Professionnalisation et promotion** est conçu pour assister les artistes dans le développement d'outils liés à la promotion de leur travail et de leur carrière en vue d'élargir la diffusion de leurs œuvres et de diversifier leurs sources de financement.

DATES LIMITES

1 ^{er} janvier	1 ^{er} mars	1 ^{er} mai
1 ^{er} juillet	1 ^{er} septembre	1 ^{er} novembre

Veillez noter:

- Les demandes doivent être soumises en ligne sur <https://artsnb.ca/oa> avant 23h59 à la date limite.
- Les projets et les parties de projets entrepris ou achevés avant la date de soumission d'une demande ne sont pas admissibles.
- Si l'une des dates limites tombe en fin de semaine ou un jour férié, elle est reportée au jour ouvrable suivant.
- Un artiste ne peut soumettre qu'une demande sous le volet **Professionnalisation et promotion** par date limite.
- **artsnb** se réserve le droit de réviser ses programmes à tout moment et sans préavis.

ELIGIBLE ARTISTS

Eligible artists are those who:

- Meet the professional artist criteria given in *Appendix A: Definition of a Professional Artist*;
- Are Canadian citizens or permanent residents;
- Have resided in New Brunswick for at least one year (12 months) prior to the application deadline;
- Have completed any projects previously funded under the **Professionalization and Promotion** component; and
- Do not have an overdue Final Report for any project funded by **artsnb**.

An artist may receive only one Career Development: Professionalization and Promotion grant per fiscal year (April 1 – March 31).

Eligible artistic disciplines include architecture, craft, dance, literary arts (including spoken word, storytelling, literary performance and literary translation), media arts, multidisciplinary arts, classical and non-classical music, theatre and visual arts.

Eligible genres for all artistic disciplines include those whose intent and/or content places creativity, self-expression and/or experimentation above the current demands and format expectations of the mainstream industry, and has a significance beyond being solely a form of entertainment.

ARTISTES ADMISSIBLES

Les **artistes admissibles** sont ceux qui :

- Répondent aux critères d'artiste professionnel figurant à *l'Annexe A : Définition d'un artiste professionnel*;
- Sont des citoyens ou résidents permanents du Canada;
- Ont vécu au Nouveau-Brunswick durant les 12 mois précédant la date limite du concours;
- Ont complété tout projet déjà financé sous le volet **Professionnalisation et promotion**; et
- N'ont pas de rapport final en retard pour un projet financé par **artsnb**.

Un artiste ne peut recevoir qu'une subvention de Développement de carrière : Professionnalisation et promotion par année fiscale (1^{er} avril – 31 mars).

Les **disciplines admissibles** sont : architecture, arts littéraires (y compris création parlée, conte, performance littéraire et traduction littéraire), arts médiatiques, arts multidisciplinaires, danse, métiers d'art, musique classique et non-classique, théâtre et arts visuels.

Les **genres admissibles** dans toutes les disciplines artistiques comprennent ceux dont l'intention ou le contenu met l'accent sur la créativité, l'expression personnelle ou l'expérimentation plutôt que sur les exigences de l'industrie courante, et dont l'importance dépasse sa fonction de divertissement.

ELIGIBLE PROJECTS

Eligible projects must meet one of the following criteria:

- The applicant intends to hire a professional to document their art work for their professional portfolio; **OR**
- The applicant intends to collaborate with a professional art critic or independent curator to produce critical documentation pertaining to the artist's work or their artistic development; **OR**
- The applicant intends to hire a professional to develop a website or upgrade an existing website to showcase their professional art work.

Projects **must not** be produced for the purposes of academic credit or as part of the applicant's work as an employee of a private or public organisation or institution.

ELIGIBLE EXPENSES

Eligible expenses are limited to:

- Professional fees for photography, videography and/or sound recording and fees related to the rental of equipment or space; **OR**
- Costs associated with collaborating with a professional curator including professional fees, travel expenses, and production cost of the documentation; **OR**
- Professional fees for graphic design and/or website design and development.

MAXIMUM GRANT AMOUNT

\$1,500

PROJETS ADMISSIBLES

Les **projets admissibles** devraient répondre à l'un des critères suivants :

- Le candidat embauchera un professionnel pour documenter leur travail artistique pour leur portfolio; **OU**
- Le candidat collabora avec un critique d'art ou un conservateur professionnel pour produire une documentation critique concernant l'œuvre de l'artiste ou son épanouissement artistique; **OU**
- Le candidat embauchera un professionnel pour élaborer un site web ou encore mettre à jour un site existant pour mettre en valeur leur travail artistique professionnel.

Les projets **ne doivent pas** être produits à des fins de crédit académique ou dans le cadre du travail du candidat en tant qu'employé d'une organisation ou d'une institution privée ou publique.

DÉPENSES ADMISSIBLES

Les **dépenses admissibles** sont limitées:

- Aux frais professionnels pour la photographie, la vidéographie et/ou l'enregistrement sonore et aux frais liés à la location d'équipement ou d'espace; **OU**
- Aux coûts liés à la collaboration avec un conservateur y compris les frais professionnels les frais de transport, et les coûts de production de la documentation; **OU**
- Aux frais professionnels pour la conception graphique et/ou la conception et le développement d'un site web.

MONTANT MAXIMAL DE LA SUBVENTION

1 500 \$

REQUIRED SUPPORTING MATERIALS

It is the applicant's responsibility to submit a complete application by the program deadline.

All applicants must provide:

- Project description (max. 350 words)
- Project title, location, and start/end dates
- Balanced project budget
- Artist's resume / CV
- Samples of work (see *Appendix B: Samples of Work Guidelines*)
- CV and samples of work for the professional being hired or the curator being collaborated with
- (Optional) Critical reviews, press clippings, etc.
- (Optional) Up to 2 letters of recommendation

Please see the How to Apply section below for detailed instructions.

LETTERS OF RECOMMENDATION

Letters of recommendation should provide an assessment of the applicant's past artistic achievement and of the artistic merit and feasibility of the proposed project or activity.

Letters may be sent by email to prog@artsnb.ca.

Recommendation letters must be received by **artsnb** within one (1) week after the competition deadline.

MATÉRIEL D'APPUI REQUIS

Il est de la responsabilité du candidat de soumettre une demande complète avant la date limite du programme.

Tous les candidats doivent fournir :

- Une description du projet (350 mots maximum)
- Le titre, lieu, et dates de début et de fin du projet
- Budget équilibré pour le projet
- Résumé / CV d'artiste
- Exemples d'œuvres (voir *Annexe B : Lignes directrices pour les exemples d'œuvres*)
- CV et exemples d'œuvres pour le professionnel embauché ou le conservateur collaborant au projet proposé.
- (Facultatif) Critiques, coupures de presses, etc.
- (Facultatif) Jusqu'à 2 lettres de recommandation

Veillez consulter la section Instructions ci-dessous pour obtenir des instructions détaillées.

LETTRES DE RECOMMANDATION

Chaque lettre de recommandation devrait fournir une évaluation de la réussite artistique passée du candidat ainsi qu'une évaluation du mérite artistique et de la faisabilité du projet ou de l'activité proposé.

Les lettres peuvent être envoyées par courriel à prog@artsnb.ca.

artsnb doit recevoir les lettres de recommandation dans un délai d'une (1) semaine après la date limite du concours.

ASSESSMENT

The principle of **peer evaluation** is the foundation of the **artsnb** jury system.

Submitted applications are first screened by artsnb staff to verify completeness and eligibility. Eligible applications are then evaluated by a **peer jury** composed of professional artists approved by **artsnb**.

Jurors give equal weight to the following criteria in their evaluation:

- **Artistic merit**
Artistic quality of the applicant's work; Artistic rationale for the project; Potential artistic outcomes of the project
- **Impact and feasibility**
Relevance of the project to the stated objectives of the program; Potential of the project to contribute to the applicant's artistic development; Potential of the project to advance artistic practice; Applicant's capacity and experience to undertake the project; Reasonable budget and realistic work plan

RESULTS

Applicants will be notified by email of the results of the competition within **6 weeks following the deadline**.

The jury's decisions must be made in a competitive context; so, due to the limited budget available for each competition, it is possible that some worthy applications may not be funded.

Please note: Program staff have access to jury feedback about each application, and will be happy to share this information in person or by phone at the applicant's request.

ÉVALUATION

Le principe **d'évaluation par pairs** est le fondement du système de jury d'artsnb.

Les demandes soumises sont d'abord examinées par l'agent de programmes d'**artsnb** pour vérifier si elles sont complètes et admissibles. Les demandes admissibles sont ensuite évaluées par un **jury de pairs** composé d'artistes professionnels approuvés par **artsnb**.

Les jurés considèrent les critères suivants pendant leur évaluation :

- **Mérite artistique**
Qualité artistique des œuvres ; Pertinence artistique du projet ; Valeur des résultats artistiques visés
- **Impact et faisabilité**
Pertinence du projet concernant les objectifs déclarés du programme ; Capacité du projet à contribuer au développement artistique du candidat ; Capacité du projet à faire avancer la pratique artistique ; Capacité et expérience du candidat pour mener à bien le projet ; Budget raisonnable et plan de travail réaliste

RÉSULTATS

Les candidats seront informés par courriel des résultats de la compétition dans les **6 semaines suivant la date limite**.

Le jury doit prendre les décisions dans un contexte très concurrentiel; en raison du budget limité pour chaque concours, il se peut donc que certaines demandes méritoires ne puissent être subventionnées.

Veillez noter : Le personnel des programmes dispose des commentaires du jury pour chaque demande, et sera heureux de partager ces informations en personne ou par téléphone à la demande du candidat.

DISBURSEMENT

Grants are paid in full upon approval; however an approved application may be awarded less than the amount requested.

artsnb should receive appropriate credit for its support in all publicity associated with the funded project.

Approved funding remains conditional on the realization of the project as proposed in the application. Grant recipients must contact **artsnb** to discuss any major project changes.

Please note that grants from artsnb are taxable.

T4A forms are issued in February of each year. First-time grant recipients will be asked to provide their Social Insurance Number (SIN).

FINAL REPORT

A **Final Report** must be completed, signed and submitted to **artsnb** following completion of the project. Forms are available on the artsnb website.

A **Final Report** will be considered overdue if one year has passed following the end date of the project as indicated in the application for funding. Artists who have an overdue **Final Report** are ineligible for any other **artsnb** grants all overdue reports are submitted and approved.

artsnb reserves the right to request receipts for project expenses. Please keep all receipts until the **Final Report** for the project has been approved.

A portion or all of a grant already allocated may be revoked if the expressed or implied intent of the program is not met. If a funded project is cancelled, altered or not completed, the recipient is responsible to reimburse all funds proportionate to the incomplete portion of the project. Such calculations are to be made by artsnb, with all relevant figures and information provided by the recipient.

VERSEMENT

Les subventions sont versées intégralement dès leur approbation; toutefois une demande approuvée peut obtenir une subvention inférieure au montant sollicité.

Tout document publicitaire lié au projet subventionné doit souligner de façon appropriée la contribution d'artsnb.

L'attribution des subventions approuvées demeure conditionnelle à la réalisation du projet proposé. Les bénéficiaires doivent contacter artsnb pour discuter tout changement majeur relatif à un projet.

Veillez noter que les subventions d'artsnb sont imposables. Les formulaires T4A sont envoyés en février de chaque année. Il sera demandé aux nouveaux bénéficiaires de fournir leur numéro d'assurance sociale (NAS).

RAPPORT FINAL

Un **rapport final** doit être complété, signé et soumis à artsnb suivant l'achèvement du projet. Le formulaire est disponible sur le site Internet d'**artsnb**.

Un **rapport final** sera considéré en retard si *une année s'est écoulée* après la date de fin du projet indiquée dans la demande de financement. Les artistes qui ont un **rapport final** en retard ne sont pas admissibles à d'autres subventions d'**artsnb** jusqu'à ce que tout rapport en retard soit soumis et approuvé.

artsnb se réserve le droit de demander des reçus pour les dépenses du projet. Veuillez conserver tous les reçus jusqu'à ce que le **rapport final** pour le projet ait été approuvé.

Une subvention déjà accordée peut être annulée, en totalité ou en partie, si le but énoncé ou implicite du programme n'est pas respecté. Si un projet est annulé, modifié ou inachevé, le bénéficiaire doit rembourser les fonds proportionnels à la partie inachevée du projet. Les calculs sont effectués par artsnb à partir des données et des informations pertinentes fournies par le bénéficiaire.

FOR FURTHER INFORMATION

Please visit <http://artsnb.ca> or contact us:

artsnb Tel.: 506 444-4444
PO Box 20336, Kings Place 1 866 460-ARTS (2787)
Fredericton, NB, E3B 0N7 info@artsnb.ca

HOW TO APPLY

To apply, visit <https://artsnb.ca/oa>

- Create an account or log in to an existing account.
- On the welcome page, click **Start an Application**.
- Select **Career Development** from the Program Type menu. Click **Start**.
- Select **Professionalization and Promotion** from the Grant Type menu.
- Select the deadline you wish to apply for. Click **Save**.

Enter or upload information in the following sections. Click **Save** after completing each section.

1. Discipline

- Select an artistic discipline from the list.

2. Project Information

- Enter a title for the project.
- Type a project description in the box provided **OR** upload a project description document.
Maximum length: 350 words.

The project description should explain what the project will entail, how the work will be carried out, and how the project will contribute to the applicant's artistic development.

- Enter a start and end date for the project.
- Enter a project location.

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Veillez consulter <http://artsnb.ca> ou nous contacter :

artsnb Tél. : 506 444-4444
BP 20336, Kings Place 1 866 460-ARTS (2787)
Fredericton, NB, E3B 0N7 info@artsnb.ca

INSTRUCTIONS

Pour déposer une candidature, visitez <https://artsnb.ca/oa>

- Créez un compte ou connectez-vous à un compte existant.
- Sur la page de bienvenue, cliquez sur **Commencer une demande**.
- Choisissez **Développement de carrière** dans la liste des programmes, puis cliquez sur **Commencer**.
- Choisissez le type de subvention **Professionalisation et promotion**.
- Choisissez la date limite, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

Entrez ou téléchargez les informations dans les sections suivantes. Cliquez sur **Sauvegarder** après avoir terminé chaque section.

1. Discipline

- Sélectionnez une discipline artistique dans la liste.

2. Renseignements sur le projet

- Indiquez le titre de votre projet.
- Entrez une description de projet dans la case prévue à cet effet **OU** téléchargez un document contenant la description de projet.
Longueur maximale : 350 mots.

La description de projet devrait expliquer ce que le projet impliquera, comment le travail sera effectué, et comment le projet contribuera au développement artistique du candidat.

- Entrez une date de début et de fin de projet.
- Indiquez le lieu où le projet sera réalisé.

3. Budget

- Enter a balanced budget for the project.

*If total expenses exceed the amount requested from **artsnb**, specify other revenue sources such as other grants, in-kind donations, or personal contribution.*

- Enter the grant amount requested from **artsnb**.
- (Optional) Upload a document providing additional budget information.

4. Resume

- Upload an artist's resume/CV.

Maximum length: 4 pages.

5. Samples of Work

- Submit samples of work according to the instructions given in *Appendix B: Samples of Work Guidelines*.
- Upload a sample list **OR** use the description box accompanying each sample.

6. Critical reviews, press clippings, awards, etc. (Optional)

- Upload documents or provide links to critical reviews, press clippings, etc.
- Maximum total length: 4 pages

7. Grant Specific Information

- Upload a CV or document describing past work for the professional being hired or the art critic or curator being collaborated with.
- Upload samples of work for the professional being hired or the curator being collaborated with.

3. Budget

- Présentez un budget équilibré pour votre projet.

*Si le total des dépenses dépasse le montant demandé à **artsnb**, précisez d'autres sources de revenus telles que d'autres subventions, des dons en nature ou une contribution personnelle.*

- Entrez le montant de la subvention demandée à **artsnb**.
- (Facultatif) Téléchargez un document fournissant des informations additionnelles sur votre budget.

4. Curriculum vitae

- Téléchargez un CV d'artiste.

Longueur maximale : 4 pages.

5. Exemples d'œuvres

- Soumettez des exemples d'œuvres selon les instructions données en *Annexe B: Lignes directrices pour les exemples d'œuvres*.
- Téléchargez une liste d'exemples **OU** utilisez le champ de description accompagnant chaque exemple.

6. Critiques, coupures de presse, prix, etc. (Facultatif)

- Téléchargez des documents **OU** soumettez des liens vers des critiques, coupures de presses, etc.

Longueur totale maximale : 4 pages.

7. Détails de la subvention

- Téléchargez un CV ou document démontrant travaux antérieurs du professionnel embauché ou du conservateur collaborant au projet proposé.
- Téléchargez d'exemples d'œuvres exécutées par le professionnel embauché ou le conservateur collaborant au projet proposé.

8. Letters of Recommendation (Optional)

- Indicate up to 2 individuals who will be submitting letters of recommendation.

Letters of recommendation should provide an assessment of the applicant's past artistic achievement as well as the artistic merit and feasibility of the proposed project or activity.

Letters may be sent by email to prog@artsnb.ca.

Recommendation letters must be received by **artsnb** within one (1) week after the competition deadline.

9. Rights of Reproduction and Publication

- Respond 'Yes' or 'No' to each question. Answers given on this page are **not** provided to the jury.

10. Submit Application

- Read this page carefully and verify the information provided.
- Click **Save** to finalize and submit the application.

8. Lettres de recommandation (Facultatif)

- Indiquez jusqu'à 2 personnes qui soumettront des lettres de recommandation.

Chaque lettre de recommandation devrait fournir une évaluation de la réussite artistique passée du candidat aussi qu'une évaluation du mérite artistique et de la faisabilité du projet ou de l'activité proposé.

Les lettres peuvent être envoyées par courriel à prog@artsnb.ca.

artsnb doit recevoir les lettres de recommandation dans un délai d'une (1) semaine après la date limite du concours.

9. Droits de reproduction et publication

- Répondez 'Oui' ou 'Non' à chaque question. Les réponses données sur cette page **ne sont pas** communiquées au jury.

10. Envoyer la demande

- Lisez attentivement cette page et vérifiez les informations fournies.
- Cliquez sur **Sauvegarder** pour finaliser et soumettre la demande.

Appendix A

Definition of a Professional Artist

A professional artist is an individual who:

- **Has specialized training in an artistic discipline** (not necessarily in academic institutions), is recognized as such by their peers (artists working in the same artistic discipline), and is committed to devoting more time to the artistic activity if financially feasible;
- **Has a history of public presentation** in a professional context;
- **Practices an art and offers services in exchange for remuneration** as a creator, as a performer, or as a director in one or more of the arts disciplines recognized by artsnb; and
- **Satisfies three of the following criteria**, including one of those in paragraphs 1, 2, 3, and 4:
 1. the artist **receives or has received remuneration for works**, notably in the form of sales, royalties, commissions, fees, residuals, grants, or awards that can reasonably be considered an integral part of the income that the artist earns from professional activity;
 2. the artist **has made earnings or suffered losses** resulting from the exploitation of his/her works and corresponding to the whole of their artistic career;
 3. the artist **has received tokens of professional recognition** from the public or peers, notably honorable mentions, awards, bursaries, or critical attention in the media;
 4. the artist **has earned a degree, diploma or certificate** in one or more of the arts disciplines recognized by artsnb, and this from a recognized institution;

(continued on next page)

Annexe A

Définition d'un artiste professionnel

Un artiste professionnel est un individu qui :

- **A une formation spécialisée dans une discipline artistique** (pas nécessairement une formation académique), qui est reconnu par ses pairs (artistes œuvrant dans la même discipline), qui s'engage, dans la mesure du possible, à consacrer plus de temps à sa démarche artistique;
- **Peut démontrer une présentation soutenue** de son œuvre;
- **Pratique un art et offre ses services moyennant une rémunération** à titre de créateur, d'interprète, d'exécutant ou de directeur dans une ou plusieurs des disciplines artistiques reconnues par artsnb; et
- **Satisfait à trois des critères ci-dessous**, y compris un de ceux énoncés aux paragraphes 1, 2, 3, ou 4:
 1. l'artiste **reçoit ou a reçu une rémunération pour ses œuvres**, notamment sous forme de ventes, de droits, de commissions, de cachets, de redevances, de subventions ou de récompenses, rémunération qui peut raisonnablement être considérée comme faisant partie intégrale du revenu qu'il tire de son activité professionnelle;
 2. l'artiste **a réalisé des recettes ou subi des pertes** découlant de l'exploitation de ses œuvres, recettes ou pertes correspondant à l'ensemble de sa carrière artistique;
 3. l'artiste **a reçu du public ou de ses pairs des témoignages de reconnaissance professionnelle**, notamment des mentions d'honneur, des récompenses, des bourses, ou son œuvre a fait l'objet de critiques dans les médias;
 4. l'artiste **possède un diplôme ou un certificat** dans une ou plusieurs des disciplines artistiques reconnues par artsnb, et ce d'un établissement reconnu;

(suite à la page suivante)

(continued from previous page)

5. the artist **has presented works to the public** through exhibitions, performing arts activities, publications in book form or in periodicals, invited readings, production and/or broadcast of creative scripts by theatre, radio, or television, showings, or any other means corresponding to the nature of the works;
6. the artist **is represented** by an art dealer, a publisher, an agent, or other similar representative, depending on the nature of their activities;
7. the artist **has signed a service contract** with a producer; and/or
8. the artist **devotes a reasonable percentage of their professional activity** to promoting and marketing works, attending auditions, seeking patrons or agents, submitting work to publishers, magazines, theatres, radio, and television, and other similar efforts, depending on the nature of their activities.

(suite de la page précédente)

5. l'artiste **a présenté ses œuvres au public** dans des expositions, des spectacles sur scène, des publications sous forme de livres ou de périodiques, des séances de lecture sur invitation, la production ou la diffusion de scripts créateurs par le théâtre, la radio ou la télévision, des projections ou par tout autre moyen correspondant à la nature de ses œuvres;
6. l'artiste **est représenté** par un négociant en œuvres d'art, un éditeur, un agent ou un autre représentant du même ordre, selon la nature de son activité;
7. l'artiste **a signé un contrat** de service avec un producteur; et/ou
8. l'artiste **consacre une proportion raisonnable de son activité professionnelle** à promouvoir et à commercialiser ses œuvres, à se présenter à des auditions, à chercher des mécènes ou des agents, à présenter ses œuvres aux éditeurs, revues, théâtres, radio et télévision et à mener d'autres démarches du même genre, selon la nature de ses activités.

Appendix B

Samples of Work Guidelines

Quantity of Work

- Maximum number of still images: **15 images**
- Maximum total length of written material: **10 pages**
- Maximum total duration of audio/video material: **10 minutes**

If submitted text or audio/video material exceeds the 10-page or 10-minute maximums, please provide viewing instructions for the jury. If viewing instructions are not provided, the jury will be instructed to begin with the first sample and view only the first 10 pages of text or the first 10 minutes of audio/video material.

File Size

- Maximum image dimensions: **1600 x 1600 pixels**
- Maximum individual file size: **4 MB**

Please submit files larger than 4 MB on a CD, DVD or USB key, or upload audio or video files to a third-party service such as Vimeo, YouTube or SoundCloud.

Preferred File Types

- Preferred image format: **JPG or PNG**
- Preferred audio format: **MP3**
- Preferred document format: **PDF**
(Microsoft Word files are also acceptable.)

Please do NOT submit files in the Mac-only .pages format, files with the .zip or .webarchive extensions, or files that require any specialized software to open.

Other Restrictions

- Do not include any student work.
- If a CD, DVD or USB key is sent by mail and the applicant wishes to have it returned, a self-addressed and sufficiently stamped envelope must be provided.
- Do not send original artworks by mail; these will not be presented to the jury.

Annexe B

Lignes directrices pour les exemples d'œuvres

Quantité des œuvres

- Nombre maximal d'images : **15 images**
- Longueur totale maximale des supports écrits : **10 pages**
- Durée totale maximale des supports audio/vidéo : **10 minutes**

Si le texte ou les supports audio/vidéo dépassent les 10 pages ou 10 minutes maximales, veuillez fournir au jury des instructions de visionnement. Sinon, le jury sera invité à commencer par le premier exemple et à ne consulter que les 10 premières pages de texte ou les 10 premières minutes des supports audio/vidéo.

Taille des fichiers

- Dimensions maximales des images : **1600 x 1600 pixels**
- Taille maximale pour chaque fichier : **4 Mo**

Veillez soumettre les fichiers de plus de 4 Mo sur un CD, DVD ou clé USB, ou téléchargez ces fichiers sur un service tel que Vimeo, YouTube ou SoundCloud.

Types de fichiers recommandés

- Format d'image recommandé : **JPG ou PNG**
- Format audio recommandé : **MP3**
- Format document recommandé : **PDF**
(Les fichiers Microsoft Word sont aussi acceptables.)

Veillez NE PAS soumettre des fichiers au format .pages (Mac), avec une extension .zip ou .webarchive, ou qui nécessitent un logiciel spécifique pour être consultés.

Autres restrictions

- N'incluez aucun travail d'étudiant.
- Si un CD, DVD ou clé USB est envoyé par la poste et que le demandeur souhaite récupérer le matériel, une enveloppe-réponse suffisamment affranchie doit être fournie.
- N'envoyez pas d'œuvres originales par la poste ; elles ne seront pas présentées au jury.

Discipline-Specific Guidelines

Architecture

- Please provide up to 15 still images.
- Please indicate the title, materials, dimensions and date of each work.

Craft

- Please provide up to 15 still images.
- Please indicate the title, medium, dimensions and date of each work.

Dance

- Please provide up to 10 minutes of video material.
- Please indicate the title, duration and date of each work.
- If applicable, please specify the applicant's role in the creation and/or performance of each work.

Literary Arts

- Please provide up to 10 pages excerpted from manuscript(s) and/or publication(s)
- *(Storytellers only)* Please provide up to 10 minutes of audio and/or video material.
- Please indicate the title, page count or duration (as applicable), and date of each work.

Media Arts

- Please provide up to 10 minutes of video material.
- *(Scriptwriters only)* Please provide up to 10 pages excerpted from storyboard(s) and/or script(s).
- Please indicate the title, duration and date of each work.
- If applicable, please specify the applicant's role in the creation of each work.

Multidisciplinary Arts

- Please refer to the specifications for each discipline involved in the project.

Lignes directrices propres à chaque discipline

Architecture

- Veuillez fournir jusqu'à 15 images.
- Veuillez indiquer le titre, les matériaux, les dimensions et la date de chaque œuvre.

Métiers d'arts

- Veuillez fournir jusqu'à 15 images.
- Veuillez indiquer le titre, support, dimensions et date de chaque œuvre.

Danse

- Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support vidéo.
- Veuillez indiquer le titre, durée et date de chaque œuvre.
- S'il y a lieu, veuillez préciser le rôle du candidat dans la création et/ou la prestation de chaque œuvre.

Arts littéraires

- Veuillez fournir jusqu'à 10 pages extraites de manuscrit(s) et/ou de publication(s).
- *(Conteurs uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support audio/vidéo.
- Veuillez indiquer le titre, le nombre de pages ou la durée (selon le cas) et la date de chaque œuvre.

Arts médiatiques

- Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support vidéo.
- *(Scénaristes uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 pages extraites de story-board(s) ou de script(s).
- Veuillez indiquer le titre, durée et date de chaque œuvre.
- S'il y a lieu, veuillez préciser le rôle du candidat dans la création de chaque œuvre.

Arts multidisciplinaires

- Veuillez vous référer aux spécifications pour chaque discipline impliquée dans le projet.

Music

- Please provide up to 10 minutes of audio material.
- *(Composers only)* Please provide up to 10 pages excerpted from music score(s).
- Please indicate the title, duration, instrumentation and date of each work.
- If applicable, please specify the applicant's role in the creation and/or performance of each work.

Theatre

- Please provide up to 10 minutes of video material.
- *(Playwrights only)* Please provide up to 10 pages excerpted from script(s).
- Please indicate the title, page count or duration (as applicable) and date of each work.
- If applicable, please specify the applicant's role in the creation and/or performance of each work.

Visual Arts

- Please provide up to 15 still images.
- *(Performance artists only)* Please provide up to 10 minutes of video material.
- Please indicate the title, medium and dimensions or duration (as applicable) and date of each work.

Musique

- Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support audio.
- *(Compositeurs uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 pages extraites de partitions musicales.
- Veuillez indiquer le titre, l'instrumentation et la date de chaque œuvre.
- S'il y a lieu, veuillez préciser le rôle du candidat dans la création et/ou la prestation de chaque œuvre.

Théâtre

- Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support vidéo.
- *(Auteurs uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 pages extraites de scénario(s).
- Veuillez indiquer le titre, le nombre de pages ou la durée (selon le cas) et la date de chaque œuvre.
- S'il y a lieu, veuillez préciser le rôle du candidat dans la création et/ou la prestation de chaque œuvre.

Arts visuels

- Veuillez fournir jusqu'à 15 images.
- *(Artistes de scène uniquement)* Veuillez fournir jusqu'à 10 minutes de support vidéo.
- Veuillez indiquer le titre, le support, les dimensions ou la durée (selon le cas) et la date de chaque œuvre.