

OFFRE D'EMPLOI : Facilitateur.trice des arts et cultures autochtones, artsnb

Titre : Facilitateur.trice des arts et cultures autochtones, Conseil des arts du Nouveau-Brunswick
Modalités : Contrat jusqu'à la fin juillet 2025 (avec possibilité de renouvellement)-
Horaire : 4 jours flexibles (29 heures) par semaine
Salaires : Entre 1 244\$ and 1 642\$ par période de deux semaines, selon l'expérience, plus avantages sociaux compétitifs
Langues : Excellentes compétences orales, écrites ainsi qu'en compréhension de l'anglais; une langue autochtone parlée et/ou la compréhension du français un atout
Endroit : à distance

Début du concours : Immédiatement

Fin du concours : vendredi 20 septembre 2024

Pour postuler: Votre candidature doit inclure un curriculum vitae (fichier PDF) ainsi qu'une courte lettre de présentation qui explique votre intérêt pour ce poste et qui détaille votre affiliation ou votre relation avec les communautés des Premières nations (fichier PDF). SVP faites parvenir ces deux documents à Cheryl Lavigne, adjointe administrative, cheryl@artsnb.ca en plaçant Offre d'emploi Facilitateur arts et cultures dans l'objet du courriel.

Expérience :

- Minimum de cinq ans d'expérience en arts, en administration des arts ou dans un poste semblable;
- Diplôme d'études supérieures dans un domaine lié aux arts et à la culture, ou expérience équivalente, pouvant inclure des connaissances traditionnelles, des travaux communautaires et/ou des mentorats.

Rôles et responsabilités :

En réponse à l'intérêt du Cercle des Aîné.es de promouvoir les arts et les cultures dans les priorités communautaires, artsnb recrute pour un poste temporaire un Facilitateur ou une Facilitatrice des arts cultures autochtones. Cette personne sera chargée de faire de la recherche, d'adapter du matériel et d'entamer des discussions sur la valeur des investissements artistiques et culturels avec les communautés des Premières nations au Nouveau-Brunswick.

Se rapportant directement à la direction générale et indirectement au Cercle des Aîné.es, la personne devra :

- Élaborer un plan d'engagement et de capacité pour lancer des discussions sur la valeur des investissements artistiques et culturels.
- Adapter le matériel de formation sur les politiques culturelles pour les communautés autochtones du Nouveau-Brunswick.
- Travailler avec les allié.es acadien.nes pour adapter certains de leurs documents de formation sur les politiques.
- Favoriser et développer la collaboration, les liens communautaires et l'établissement de relations fortes, et œuvrer à l'affirmation des droits des autochtones, à la réconciliation et à la décolonisation par le biais des arts et de la culture, de l'élaboration de politiques culturelles et d'investissements.

- Rencontrer les parties prenantes de la communauté afin d'identifier les possibilités de développement. Cela peut nécessiter des déplacements.
- Participer activement aux réunions du Cercle des Aîné.es chez artsnb.

Qualifications :

- Connaissance des communautés autochtones au Nouveau-Brunswick.
- Connaissance de la communauté des arts et culture autochtones au Nouveau-Brunswick.
- La connaissance de l'élaboration des politiques est un atout.
- Habiletés et aisance à travailler de façon indépendante, ainsi qu'au sein d'une équipe hautement intégrée.
- Gestion du temps hors-pair.
- Excellentes qualités interpersonnelles.
- Habiletés avec la suite Microsoft.
- Aisance avec les technologies en ligne, ainsi que l'outil de communication en virtuel (Zoom).
- Permis de conduire valide.

Ce projet est appuyé par le Conseil des arts du Canada.