

Rubrique d'évaluation d'artsnb

Toutes les demandes de subvention d'artsnb sont évaluées par des jurys de pairs. Les membres de chaque jury reçoivent la rubrique suivante pour guider leur évaluation. Les principales sections de la rubrique sont les mêmes pour la plupart des programmes d'artsnb, et les points décrits sous chaque critère d'évaluation sont fournis à titre de suggestion, mais ne s'appliquent pas nécessairement à chaque programme ou demande de subvention.

L'objectif de partager cette rubrique est de donner un aperçu du processus d'évaluation par le jury et le type d'information qui peut renforcer une demande de subvention. Pour plus d'information sur le processus de l'évaluation par le jury de pairs ou sur les résultats possibles après l'évaluation des demandes, veuillez consulter la Foire aux questions ([FAQ](#)).

Démarche artistique (50 %)

- La demande présente un projet qui s'appuie sur une démarche artistique claire (c'est-à-dire pourquoi ceci, pourquoi maintenant?).
- Le projet proposé est pertinent, original, innovateur, et/ou démontre un potentiel artistique.
- La demande démontre l'impact potentiel sur la pratique et la carrière de l'artiste.
- La demande démontre l'impact potentiel sur la communauté de l'artiste et/ou sa discipline artistique.

Faisabilité du projet (40 %)

- La demande communique clairement les activités, les buts, et le plan de travail du projet proposé.
- Le budget proposé est raisonnable pour le projet soumis et explique clairement les dépenses demandées.
- Les exemples d'œuvres, le CV et la description du projet démontrent les compétences de l'artiste et sa capacité à réaliser le projet proposé.
- La demande précise le rôle de chaque collaborateur.rice artistique et fournit un CV et/ou une lettre d'entente pour chaque collaborateur.rice.

Qualité de la demande (10 %)

- Le projet proposé correspond aux objectifs du programme de subvention.
- La personne candidate a fourni suffisamment de matériel pour appuyer le projet proposé.
- Le matériel fourni est présenté de manière adéquate (clair, lisible et avec des images de bonne qualité).
- La demande comprend toute documentation supplémentaire pertinente (p. ex. des renseignements sur les collaborateur.rices, des lettres d'invitation, etc.).